



**AGENDA RAAD VAN BESTUUR
WELZIJSBAND MEETJESLAND
06/06/2024**

AANWEZIG:

Tom Lacres, voorzitter plv. Welzijnsband (OCMW Sint-Laureins);

Johan Van den Kerchove (OCMW Aalter), Lieselotte van Hoecke (OCMW Assenede), Valerie Taeldeman (OCMW Maldegem), Christine Bax (OCMW Wachtebeke), Leen Ysebaert (OCMW Evergem) bestuursleden;

Ineke Poelman, Melina Van Audenaerde, Britt Schoupe, Danny Coene, algemeen directeurs;

Isabel Pauwels, Welzijnsband;

VERONTSCHULDIGD: Danny Smessaert (OCMW Eeklo), Dirk Goemaere (OCMW Zelzate), Hilde De Graeve (OCMW Lievegem) Inge De Gussem (OCMW Kaprijke)

Lise Gosseye, Meike Van Grembergen, Els Van Cleemput, Christine Coone, Conny Martens, Frederik Willems

AGENDA:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (RvB d.d. 15/04/2024)
2. Activering: acties mobiliteit (besl.)
3. Wijk-werken: afwijken Vlaamse Activiteitenlijst (besl.)
4. Juridische dienst: kwartaalrapport (ken.g.)
5. Archief: uitbreiding archiefdienst (besl.)
6. Miriam: slotactiviteit projectjaar (besl.)
7. De Katrol: oprichten poule vrijwilligers (besl.)
8. Samenwerkingsovereenkomst DPO provincie Oost-VI (besl.)
9. Werving- en selectie – samenwerking met Public Staffing (besl.)
10. Jaarrekening 2023 (ken.g)
11. Audio (ken.g)

12. HR:
 - a. ondersteuning personeelsadministratie – samenwerking met Public Staffing (besl.)
 - b. Miriam-project: aanwerving 2 casemanagers (besl.)
 - c. arbeidstrajectbegeleiding (besl.)
 - d. archief: uitbreiding diplomavooraarden (besl.)
 - e. juridische dienst: opstart verkorte selectieprocedure (besl.)
 - f. algemeen directeur wnd. + opdrachthouderschap X (besl.)
 - h. Veneco: opzeg externe preventie Securex (besl.)
 13. Varia
 - a. Kennisgeving subsidie 2024 regierol sociale economie en werk
 - b. Partnerschapsovereenkomst Europa WSE lokaal partnerschap B-OOST Meetjesland
 - c. protocolakkoord GBO Meetjesland – advies welzijn
-

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 15/04/2024)

Beslissing:

Het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 15/04/2024 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. Activering: acties mobiliteit ter versterking van kwetsbare werkzoekende op de arbeidsmarkt (beslissing)

Toelichting:

Regio Meetjesland is een plattelandsregio met beperkt openbaar vervoer waarbij het beschikken over een eigen vervoermiddel de kans op tewerkstelling vergroot. Vele werkzoekenden beschikken enerzijds niet over een rijbewijs B noch eigen wagen en vaak beschikken werkzoekenden ook niet over een fiets en/of kunnen zij niet fietsen.

In trajectbegeleiding naar werk merken we dat wanneer aan de randvoorwaarde ‘mobiliteit’ is voldaan mensen sterker staan in hun kansen op de arbeidsmarkt.

Als welzijnsvereniging, waarbij één van onze doelstellingen een welzijnsgericht activeringsbeleid opzetten is, willen we daardoor extra acties op poten zetten die tegemoet komt aan deze randvoorwaarde.

Vanuit de regierol sociale economie en werk ontvangen wij subsidiemiddelen vanuit Departement WSE. De totale subsidie per kalenderjaar voor de periode 2023 – 2025 bedraagt 79.720,87 EUR.

Deze subsidie wordt aangewend voor de loonkost van 0.5 VTE regisseur sociale economie en werk en werkmiddelen om de acties binnen het beleidskader te realiseren.

Er is tevens een reserve uit 2023 die werd overgedragen naar 2024 door een stijging van het totale subsidiebedrag sinds 2023.

In 2023 diende Welzijnsband een projectaanvraag in op de oproep ‘tewerkstellingsprojecten voor lokale besturen’ bij provincie Oost-Vlaanderen. We kregen een totaalbedrag van 34.470 EUR.

In samenwerking met de partners Jobroad en I-Diverso werd een actie ‘Shop’nJob’ georganiseerd in het voorjaar 2024. Binnen dit project is tevens voorzien om een acties als aankoop fietsen en fietslessen voor volwassenen te organiseren.

Vanuit het domein activering zijn volgende financiële middelen hierdoor voorhanden:

Budget 2024	Regierol sociale economie	Provincie Oost-Vlaanderen
<i>Personeelskost 0.5 VTE 2024</i>	<i>44.347,76 EUR</i>	
Overdracht werkingmiddelen 2023	15.944,17 EUR	
<i>Werkingsmiddelen 2024</i>	<i>35.373,11 EUR</i>	
Aankoop fietsen		2.000 EUR
Fietslessen		5.000 EUR

1. Fietsen

A. Fietslessen

We wensen **fietslessen** te organiseren voor kwetsbare werkzoekenden die niet kunnen fietsen. Hierbij denken we aan fietslessen 'leren fietsen voor volwassenen'.

Mobiel 21 is een beweging voor duurzame mobiliteit. Mobiel 21 inspireert en activeert mensen, groepen, organisaties en beleid om doordacht om te gaan met verplaatsingen en verplaatsingswijzen.

De Fietsschool is 10 jaar geleden ontstaan in de schoot van Mobiel 21. Zowel het geven van lessen, de administratie, de werving van deelnemers en de promotie van het aanbod behoren tot het takenpakket. De expertise die Mobiel 21 heeft opgebouwd in het kader van fietseducatie voor volwassenen kadert in het bredere verhaal van vervoersarmoede.

De Fietsschool was in het verleden reeds op verschillende plaatsen actief met het opstarten van lokale fietsinitiatieven.

Stad Eeklo organiseerde reeds afgelopen jaren verschillende malen een lessenreeks 'leren fietsen voor volwassenen'. Hun trainer werd opgeleid door De Fietsschool.

Wij merken in trajectbegeleiding naar werk heel wat mensen niet of niet veilig kunnen fietsen.

De Fietsschool doet ons een aanbod van 15 lessen (2 uur per les) waarbij fietsvaardigheden, verkeersvaardigheden en fietsen in het dagelijks leven aan bod komen.

In hun offerte vinden we tevens een voorstel van ondersteuning naar ons toe waarbij zij instaan voor communicatie en rekrutering naar deelnemers alsook alle administratie hieromtrent.

De actie zou kunnen plaatsvinden in het najaar 2024 in Eeklo.

Bij positieve evaluatie doen we het voorstel om deze actie te hernemen vanaf 2025 in andere gemeenten binnen het Meetjesland.

Offerte Mobiel 21:

- 'leren fietsen' 1 reeks van 15 lessen (15 deelnemers): 6.534 EUR (incl. BTW)

- ondersteuning organisatie: communicatie en rekrutering deelnemers: 574,75 EUR (incl. BTW)

Hun prijsvoorstel past binnen gedeeltelijk binnen het budget voorzien in de subsidie provincie Oost-VI (zie supra). 2.108,75 EUR zuiveren we aan vanuit de subsidiemiddelen regierol WSE.

B. Aankoop fietsen

Naast deze fietslessen willen we een **fiets aankopen** voor de deelnemers die niet over een fiets beschikken.

We ontvingen 2 offertes voor de aankoop van 10 fietsen.

We contacteerden enkel maatwerkbedrijven i.f.v. de doelstelling inclusief en maatschappelijk verantwoord ondernemen.

M'Accent (Meetjesland): stadsfiets veva velo: 150 EUR per stuk (incl. BTW): 1.500 EUR

Mo-Cyclette (Lokeren): circulaire stadsfiets: 755,25 EUR per stuk (incl. BTW): 7552.50 EUR

Gelet op de samenwerking met M'Accent als belangrijke partner in de regio als maatwerkbedrijf en hun prijsvoorstel, stellen we voor de fietsen aan te kopen bij M'Accent Meetjesland.

Zij voorzien in een gratis levering aan Streekhuis Heldenpark.

Hun prijsvoorstel past binnen het budget voorzien in de subsidie provincie Oost-VI (zie supra).

Deelnemers:

De fietslessen en het ter beschikking stellen van een fiets is in 1^{ste} instantie voorbehouden voor leefloongerechtigden in een actief traject naar werk. Wanneer er vrije plaatsen beschikbaar zijn, we gaan er immers vanuit niet alleen leefloongerechtigden maar ook uitkeringsgerechtigden nood hebben aan fietses en/of ter beschikking stellen van een fiets, kunnen andere werkzoekenden in lopende trajectbegeleiding door de lokale toeleiders/bemiddelaars regio Meetjesland, toegeleid worden naar dit aanbod. Criteria bij deze toeleiding die we voorop stellen is dat er onmiddellijk perspectief is naar een betaalde tewerkstelling of een beroepsopleiding en deze fietslessen en/of fiets een meerwaarde is voor hen in de verplaatsing naar werk en/of opleiding.

2. Rijbewijs B

A. Theorielessen rijbewijs B

In 2018 en 2021 werd een samenwerking afgesloten met CBE Ligo wie een groepsopleiding theoretisch rijbewijs B organiseerden.

70% van deelnemers behaalden op het einde van de opleiding hun theoretisch rijbewijs B.

Het verschil met deze groepsopleiding en het open aanbod van CBE Ligo in de module 'theorie opleiding rijbewijs B' zit hem in de intensiteit en ondersteuning van de cursist.

Het aanbod die wij als partner inkopen wordt op een duurtijd van 6 weken georganiseerd waarbij er 4 halve dagen per week les is.

Het open aanbod neemt een tijdspad van +/- 4 maanden in beslag, waarvan 1x per week les (overdag of 's avonds).

Onze deelnemers zijn gemotiveerder in een intensievere module, het is voor hen ook eenvoudiger om via een intensievere module de leerstof onder de knie te krijgen.

Wegens de grote interesse voor een nieuwe module sloten we voor het voorjaar 2024 een nieuwe samenwerkingsovereenkomst theorie rijbewijs B af met CBE Ligo voor 14 deelnemers.

De lessen kunnen doorgaan in VDAB Eeklo, gelet op de samenwerkingsovereenkomst VDAB – lokale besturen in regie van Welzijnsband is deze locatie kosteloos.

25 kandidaten uit het Meetjesland werden toegeleid naar het intakemoment, 18 personen waren aanwezig waarbij vervolgens 14 deelnemers werden weerhouden voor de opleiding. De opleiding startte op 14/05/2024, einde is voorzien op 19/06/2024. Aansluitend wordt bij SBAT examencentrum in een theoretisch rijexamen voorzien, waarbij CBE Ligo de cursisten toe ondersteunt.

Welijnsband neemt het cursusmateriaal ten laste, dit bedraagt 20 EUR per cursist (totaal 280 EUR)

B. Praktijklessen rijbewijs B

Het beschikken over een rijbewijs B verhoogd aanzienlijk de kansen van de werknemer op de arbeidsmarkt. Rijbewijs B staat vaak als een verwachting vermeld in een vacature of functieomschrijving.

In 2019, 2020 en 2021 werd een samenwerking afgesloten met een erkende rijsschool waardoor deelnemers 20u praktijklessen volgden:

Een rijsschool biedt volgend pakket aan:

- basisvaardigheden
- complexere verkeerssituaties
- intensief inoefenen manoeuvres
- proefexamen
- rijden op snelwegen
- zelfstandig rijden

Na 20u praktijklessen rijbewijs B behaalt de cursist een voorlopig rijbewijs B waardoor hij alleen op de baan mag.

Gelet op de verdere nood om in te zetten op het behalen van rijbewijs B vroegen we bij 3 erkende rijsscholen een offerte op voor een toeleiding van 15 kandidaten naar een opleiding 20u praktijklessen rijbewijs B. We contacteerden rijsschool Lust (Eeklo, Aalter en Gent), Topper (Aalter) en VAB rijsschool (Eeklo, Evergem, Gent, Zelzate, Lochristi).

Rijsschool	Aantal uur praktijklessen	Prijs per deelnemer incl. BTW
Rijsschool Topper	20u	1.610 EUR
VAB rijsschool	20u	1.984,4 EUR
Rijsschool Lust	20u	1.350 EUR

Gelet op de prijs en de voorgaande goede ervaringen stellen we voor in 2024 een samenwerking af te sluiten met rijsschool Lust.

Voorbije jaren werd gehanteerd dat de cursist 30% van de kostprijs zelf diende te betalen.

- 30% van 1350 EUR betaalt betrokkene zelf = 405 EUR per persoon
- factuur van 1350 EUR per persoon wordt betaald door Welzijnsband Meetjesland aan rijsschool Lust, Welzijnsband Meetjesland stuurt individuele factuur naar betrokkene van 30% van totaalprijs = 405 EUR per persoon.
- de effectieve kostprijs voor Welzijnsband Meetjesland is EUR (1350 EUR – 405 EUR = 945 EUR)

Vanuit het beschikbare budget (restmiddelen regierol WSE 2023) is het mogelijk om met deze offerte 15 personen een praktijkopleiding rijbewijs B te laten volgen.

We stellen voor de voorkeur te geven aan personen binnen een traject Tijdelijke Werkervaring OCMW voor wie beschikken over een rijbewijs B hen de mogelijkheid biedt om door te stromen naar een job op de reguliere arbeidsmarkt, aansluitend andere kandidaten uit ons werkingsgebied in een actief traject naar werk en/of opleiding voor wie het beschikken over een rijbewijs B aanzienlijk hun kansen op de arbeidsmarkt verhoogt.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de gunning van;

- Fietslessen voor volwassenen aan Mobiel 21 voorzien in hun offerte voor een bedrag van 6.534 EUR + aanbod ondersteuning organisatie: communicatie en rekrutering deelnemers voor een

bedrag van 574,75 EUR.

Deze samenwerking wordt gefinancierd vanuit subsidie provincie Oost-Vlaanderen en werkingsbudget regio sociale economie.

- Aankoop van 10 fietsen bij M'Accent voorzien in hun offerte voor een bedrag van 1.500 EUR.
- De praktijklessen rijbewijs B aan rijkschool Lust voorzien in hun offerte en dit voor een totale kostprijs van 20.250 EUR incl. BTW. Dit laat toe dat 15 personen kunnen deelnemen, 30% van de kostprijs betaalt de cursist zelf, 70% neemt Welzijnsband Meetjesland ten laste. Dit betekent een effectieve kostprijs voor Welzijnsband Meetjesland van 14.175 EUR.

Deze samenwerking wordt gefinancierd vanuit werkingsbudget regio sociale economie.

Opm. Aalter en Assenede merken op het belangrijk is om bij lancering van projecten en acties voldoende aandacht besteden aan de gemeenten rond Eeklo en acties ook in hun gemeente te laten plaatsvinden.

3. Wijk-werken: aanvraag afwijking Vlaamse activiteitenlijst wijk-werken Meetjesland

Toelichting:

A. Vervoer van personen bij vzw en niet-commerciële vereniging

We kregen de vraag van Woonzorgcentrum Onderdale om wijk-werkers te kunnen inschakelen in het vervoer van hun bewoners naar de dagopvang. Hiervoor zou de wijk-werker gebruik kunnen maken van het busje van de gebruiker. De gebruiker behoort tot de categorie "VZW en niet-commerciële vereniging".

Deze opdracht werd eerder al goedgekeurd en vergund voor de gebruikerscategorieën "gemeente", "OCMW" en "onderwijsinstelling".

B. Klein tuinonderhoud, hulp in de (groot)keuken en vergezellen van personen naar activiteiten bij OCMW.

Het zorgbedrijf is een welzijnsvereniging en valt daardoor onder de categorie "OCMW". Het zorgbedrijf tekende destijds in op wijk-werken voor taken die kunnen worden uitgevoerd in de verschillende woonzorgcentra. Tot op heden was het zorgbedrijf ingeschreven als VZW en dit moet aangepast worden. Dat betekent dat bepaalde taken die reeds werden goedgekeurd voor "vzw's" ook moeten worden mogelijk gemaakt in de categorie "OCMW". Deze taken zijn: "Klein tuinonderhoud", "Hulp in de (groot)keuken" en "Vergezellen van personen naar activiteiten".

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de afwijking van de Vlaamse activiteitenlijst bij:

- vzw en niet-commerciële vereniging: Vervoer van personen.
- OCMW: Klein tuinonderhoud, Hulp in de (groot)keuken en Vergezellen van personen naar activiteiten.

Deze goedkeuring geldt voor de Meetjeslandse gemeenten Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Lievegem, Maldegem, Sint-Laureins en Zelzate.

Opm. Valerie Taeldeman merkt op de minder mobiele centrale, die werkt met vrijwilligers, ook kan ingeschakeld worden voor vervoer van personen naar de dagopvang van woon- en zorgcentra. Bovendien treedt de tewerkstellingsmaatregel wijk-werken en vrijwilligerswerk vaak in concurrentie met elkaar.

Wijk-werken heeft als doel kwetsbare werkzoekende te ondersteunen in hun traject naar werk.

4. Juridische dienst: rapportering 2024 kwartaal 1 (ken.g.)

Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische dienst haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2024- 1ste kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2024- 1ste kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		18	17	1	1	12	5		0	0:00
Evergem		24	22	2	1	18	4		7	2:10
Kaprijke		6	6	0	0	5	1		0	0:00
Lievegem		35	33	2	4	22	11		2	0:20
Maldegem		8	7	1	0	7	0		8	2:10
St Laureins		5	5	0	0	4	1		0	0:00
Wachtebeke		12	12	0	0	9	3		0	0:00
Zelzate		4	4	0	0	2	2		1	0:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		5	5	0	0	4	1		3	1:10
totalen		117	111	6	6	83	28		21	6:00

	2023- 4de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2023- 4de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		19	17	2	1	12	5		0	0:00
Evergem		23	23	0	0	20	3		7	4:10
Kaprijke		6	6	0	1	5	1		0	0:00
Lievegem		33	31	2	1	20	11		2	0:30
Maldegem		9	8	1	0	8	0		7	2:30
St Laureins		5	5	0	0	4	1		0	0:00
Wachtebeke		12	12	0	1	8	4		0	0:00
Zelzate		4	4	0	2	2	2		0	0:00
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		5	5	0	0	4	1		1	0:40

totalen		116	111	5	6	83	28		17	7:50
----------------	--	------------	------------	----------	----------	-----------	-----------	--	-----------	-------------

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2024/kw. 1 van de juridische dienst.

5. Archief: uitbreiding archiefdienst (besl.)

Toelichting

a) Context

Bij onze archiefdienst dragen we een kwalitatief archiefbeheer hoog in het vaandel. Door de beperkte personeelstijd wordt het steeds moeilijker om dit te realiseren. Het ruime takenpakket waarvoor de archiefdienst instaat is de laatste jaren enkel toegenomen, waardoor sommige taken (vooral inzake papieren archiefbeheer) blijven liggen. Wat volgt is een opsomming van de extra uitdagingen inzake digitaal archiveren waarmee de archiefdienst wordt geconfronteerd:

1. De invoer van het serieregister

Het serieregister is een decretaal verplicht online platform waarin elk lokaal Vlaams bestuur alle verschillende soorten dossiers (series) moet oplijsten en voorzien van metadata (bv. bewaartermijnen, openbaarheid, hergebruik, ...).

2. De ordening van digitale documenten

De laatste 15 jaar is het digitaal werken enorm gestegen, maar werd er niet voldoende aandacht besteed aan de ordening van deze documenten. Daardoor staan we nu voor de uitdaging om deze achterstand weg te werken en toekomstgerichte acties te ondernemen.

3. Het archiefbeheersysteem

Voor de verdere professionalisering van de archiefdienst werd er gekozen voor een archiefbeheersysteem dat instaat voor het beheer van het papieren archief (archieftoegangen, vernietigingen, bruiklenen, ...). De implementatie ervan brengt heel wat werk met zich mee.

4. Digitaal depot

Om digitale informatie op een duurzame manier te bewaren is een digitaal depot onmisbaar. Voorlopig zijn enkel nog maar de eerste stappen hiertoe gezet, maar in de toekomst zal dit een prominente taak worden van de archiefdienst.

5. De begeleiding van digitaliseringsprojecten

De archiefdienst begeleidt binnen de lokale besturen verschillende digitaliseringsprojecten. Gezien de grote nood aan digitaal werken, zal dit in de toekomst ongetwijfeld toenemen en zal de archiefdienst hiervoor ondersteuning moeten bieden.

b) Plan van aanpak

De archiefdienst heeft deze extra uitdagingen besproken met de lokale besturen/deelgenoten. Hieruit kwamen volgende resultaten:

Lokaal bestuur/deelgenoot	Huidige afname	Capaciteitsverhoging indien bekend	Datum CBS/RvB	Totaal afname vanaf 2025
Aalter	0,4 VTE	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen
Assenede	0,125 VTE	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen
Eeklo	0,4 VTE	0,1 VTE	28/05/2024	0,5 VTE
Evergem	0,25 VTE	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen
Kaprijke	0,15 VTE	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen
Lievegem	0,4 VTE	0,1 VTE	28/05/2024	0,5 VTE
Maldegem	0,15 VTE	0,2 VTE	16/04/2024	0,35 VTE
Sint-Laureins	0,175 VTE	0,075 VTE	17/05/2024	0,25 VTE
Wachtebeke-Lochristi	0,3 VTE	0,2 VTE	03/05/2024	0,5 VTE
Zelzate	0,1 VTE	0,1 VTE	19/04/2024	0,2 VTE
Zorgbedrijf Meetjesland	0,2 VTE	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen
COMEET	0,1 VTE	Nog te bepalen	Nog te bepalen	Nog te bepalen
TOTAAL		0,775 VTE		Nog te bepalen

Van volgende lokale besturen/deelgenoten hebben we nog geen beslissing ontvangen:

- Aalter
- Assenede
- COMEET
- Evergem
- Kaprijke
- Zorgbedrijf Meetjesland

In het kader van het nieuwe organogram van Welzijnsband Meetjesland, is de raad van bestuur op 15 april 2024 akkoord gegaan om de ondersteunende dienstverlening IT uit te breiden met 0,1 VTE. Gezien er daarnaast in het 20-jarig bestaan van de Welzijnsband Meetjesland nauwelijks tot geen aandacht is gegeven aan het eigen archiefbeheer, is er ook hier een duidelijke nood aan ondersteuning. Voor deze extra ondersteunende dienstverlening stelt de archiefdienst een tijdsinvestering van 0,1 VTE voor. Deze totale verhoging van 0,2 VTE extra wordt ingevuld door medewerkers van de archiefdienst:

Interne werking	Huidige afname	Capaciteitsverhoging indien bekend	Datum RvB	Totaal afname vanaf 2025
Archief Welzijnsband	0 VTE	0,1 VTE	Najaar 2024	0,1 VTE
IT Welzijnsband	0,1 VTE	0,1 VTE	15/04/2024	0,2 VTE
TOTAAL		0,2 VTE		0,3 VTE

c) Conclusie

Voorlopig is er een potentiële uitbreiding van de archiefdienst met 0,975 VTE.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de opstart van een aanwervingsprocedure voor team archief met als streefdoel deze capaciteitsverhoging zoveel als mogelijk voor alle lokale besturen te realiseren tegen 01/01/2025.

Opm. Aalter heeft interesse in een uitbreiding van 0.1 VTE, dit dient nog te worden voorgelegd aan het schepencollege. Evergem brengt hun voorstel tot uitbreiding voor het op schepencollege van 10/06/2024.

6. **Miriam-project: slotactiviteit (besl.)**

Toelichting:

Het einde van het huidige projectjaar nadert met rasse schreden. Gedurende het projectjaar zijn tal van groepssessies de revue gepasseerd, het was een mooie mix met zowel een inhoudelijk als een ontspannend aanbod:

- EHBO sessie i.s.m. de mutualiteit CM
- Een sessie “goed genoeg ouderschap” i.s.m. Rebelle
- Het interactief spel “wegwijs in zorg en gezondheid” dat we konden ontlenu bij een wijkgezondheid
- Budget In Zicht i.s.m. CAW
- Bezoek aan diverse diensten in de gemeente: sportdienst, wijkcentrum, bibliotheek,...
- Daguitstap met de kinderen naar een pretpark/dierentuin/stad Gent
- Sessies i.s.m. Femma rond o.a. veerkracht, zelfzorg
- ...

Traditiegewijs wensu we de groepsmomenten van dit projectjaar juli 2023-juni 2024 terug af te ronden in schoonheid met een slotmoment. Vorig projectjaar organiseerden we voor de moedergroep in Eeklo en Maldegem een uitgebreide picknick voor de mama’s. We gingen zelf inkopen doen bij de Colruyt en de lokale bakkers en maakten zelf enkele lekkere salades om onze deelnemers te verwennen.

Dit projectjaar kregen we reeds tal van mooie giften geschonken van verschillende serviceclubs en sympathisanten, dit voor een totaalbedrag van € 7.800:

€ 2.500	Inner Wheel
€ 2.000	Rotary Maldegem
€ 1.000	Rotary Eeklo
€ 2.300	Carnavalsfuf “Bar Masqué” in zaal Royal Maldegem

We wensu een beperkt deel van deze middelen in te zetten op het slotmoment eind juni 2024 voor de 4 MIRIAM-groepen in Zelzate, Evergem, Eeklo en Maldegem. Aangezien de mama’s veelal niet de luxe hebben om eens uitgebreid te gaan ontbijten of lunchen, willen we hen op die manier de kans bieden om mee te gaan ontbijten of lunchen in een lokale horecazaak. Dit enerzijds ter afronding van het projectjaar, gekoppeld aan een evaluatiemoment en vooruitblik naar hun behoeftes na het MIRIAM-traject.

We maakten hiervoor een prijsvergelijking bij lokale horecazaken:

	Geschat aantal deelnemers	Prijs 1	Prijs 2	Prijs 3
Eeklo	11	Torenhof: € 14,5 p.p. Ontbijt Torenhof	Cultuurcafé Herbakker: € 20 p.p.	Speelgrotje: € 15 p.p. luxe ontbijt

Maldegem	10	Maison Marcellio: € 21 p.p. klassiek ontbijt	Buffet Odette: € 22 p.p. klassiek ontbijt	De Berken: € 29 p.p. (enkel uitgebreid ontbijt met cavaformule)
Zelzate	10	Limo: € 21 p.p. lunch	Salt 'n Pepper: € 19 p.p. dagmenu soep, hoofdschotel en koffie	Burgerhuis de Lekkerbek: € 17 p.p.
Evergem	12	Koffieschenkerij: € 21 p.p. lunch	Nouvellune: € 24 p.p. lunch	't Elsloschuurken: € 18 p.p. dagschotel en drankje

Op basis hiervan zouden we het slotmoment op volgende locaties willen organiseren:

- Eeklo: We verkiezen de formule luxe ontbijt in het 't Speelgrotje. Dit is een centraal gelegen locatie waar er ook een mogelijkheid is om te spelen voor de kinderen die mogelijks meekomen. € 15 x 11 personen = €165.
- Maldegem: we opteren de ontbijtformule van Maison Marcellio. Deze zaak is financieel gezien meest voordelig en de locatie is meest toegankelijk voor de mama's op het vlak van mobiliteit. € 21 x 10 personen = € 210.
- Zelzate: we verkiezen Salt 'n Pepper, ze hebben een uitgebreide en betaalbare lunchformule en de zaak is centraal gelegen. € 19 x 10 personen = € 190.
- Evergem: we verkiezen 't Elsloschuurken. Deze zaak heeft een lunchbuffet aan een billijke prijs. € 18 x 12 personen = € 216.

Raming totaalprijs: € 781

Voor de financiële afhandeling kan er bij de 4 voorstellen van horecazaken gewerkt worden met facturatie achteraf.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de voorgestelde uitgaven in het kader van het slotmoment van het MIRIAM-project 2023-2024 in Eeklo, Maldegem, Zelzate en Evergem.

7. De Katrol: oprichting poule vrijwilligers (besl.)

Toelichting

Team Katrol biedt studie- en integrale gezinsondersteuning aan huis bij kwetsbare gezinnen. Het team bestaat enerzijds uit ankerfiguren die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie en continuïteit van de werking en anderzijds uit studenten die de rol van gezinsondersteuner op zich nemen.

De Raad van Bestuur van 28/10/2022 nam een positieve beslissing om ook vrijwilligers in te schakelen in de rik van gezinsondersteuner. We schakelden vrijwilligers toen vooral in door een tekort aan studenten. We konden in academiejaar 2022-2023 semester 1 rekenen op 2 vrijwilligers. De samenwerking werd als zeer positief ervaren. De vrijwilligers hielden zich aan de gemaakte afspraken en er was duidelijke

communicatie. Aangezien de vrijwilligers een iets minder uitgebreide checklist moesten uitschrijven, vond een wekelijks terugkoppelmoment met de vrijwilliger plaats. Zo waren wij als ankerfiguren goed op de hoogte van de ondersteuning die aan het gezin werd geboden en wat het gezin nodig had. De vrijwilligers kregen toen een vrijwilligersvergoeding van 100 euro per prestatie. Deze kostprijs werd vervolgens verdeeld onder de besturen Eeklo en Evergem.

De vrijwilligers werden toen gerekruteerd uit ex-studenten die eerder al stage deden bij de Katrolwerking.

Onlangs diende zich een vrijwilliger spontaan aan om vrijwilligerswerk te doen bij De Katrol. Het leek ons daarom interessant om te starten met het opbouwen van een poule aan vrijwilligers, die we indien nodig kunnen contacteren en inzetten in onze reguliere werking. Dit maakt ons ook in staat om (indien nodig) een tekort aan studenten snel te kunnen opvangen en snel te kunnen schakelen. Het gaat hierbij niet noodzakelijk meer om oud-studenten, maar dit kunnen bv. gepensioneerde logopedisten, ... zijn. We verwachten nog steeds dat de vrijwilligers een sociaal-pedagogische achtergrond hebben. Met deze achtergrond kunnen we ook de deskundigheid van hen aan het bestuur en het gezin garanderen die verwacht wordt van een Katrol-ondersteuning.

Elke vrijwilliger komt net zoals onze studenten eerst op sollicitatiegesprek met daaraan gekoppeld een infomoment van 1 uur om goed geïnformeerd aan het vrijwilligerswerk te kunnen starten. De vrijwilliger gaat min. 16x aan huis in een periode van acht opeenvolgende weken (2x/week telkens 1u). Hierbij hoort een wekelijkse terugkoppeling met een ankerfiguur van De Katrol. Zoals hierboven reeds beschreven verwachten we dat de vrijwilliger een iets minder uitgebreide checklist schrijft, waardoor we het aantal overlegmomenten wat hebben opgetrokken, bij de studentenwerking betreft dit een tweewekelijks terugkoppelmoment. Zo krijgen wij als ankerfiguur tijdig alle informatie die we nodig hebben over de ondersteuning van het gezin. We bieden daarnaast ook de mogelijkheid om gratis vormingen te volgen bij De Katrol. Deze gaan over verschillende thema's zoals aanklampend werken, toegankelijke vrijetijdsbesteding, etc. Dit is geen verplichting.

Het starten met vrijwilligers houdt enkele financiële implicaties in voor de lokale besturen. Per prestatie (een prestatie is minimaal 16 huisbezoeken en wekelijks een opvolgingsgesprek met de ankerfiguur) krijgt de vrijwilliger een vergoeding van 100 euro. Indien de vrijwilliger, door omstandigheden, maar gedeeltelijk een prestatie uitvoert, krijgt de vrijwilliger 6,25 euro per ondersteuning uitbetaald (1 ondersteuning = 1 huisbezoek).

Het document vrijwilligersovereenkomst vind je in bijlage.

De vrijwilligersvergoeding wordt verdeeld onder de deelnemende klantbesturen, naast de vergoeding van 100 EUR/vrijwilliger zijn er geen verder financiële implicaties. Wij voorzien geen andere onkostenvergoeding of kilometervergoeding.

Wij doen beroep op een jaarverzekering voor vrijwilligers die we inzetten in de zomerwerking, die tevens van toepassing is voor deze werking.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met:

- het opstarten van een poule aan vrijwilligers die ingeschakeld kunnen worden wanneer nodig.
- de opgestelde vrijwilligersovereenkomst en de daarbij horende begeleiding van de vrijwilligers door de ankerfiguren (nl. wekelijks overleg met de vrijwilliger om hem/haar te ondersteunen bij vragen waar dit normaal gezien bij studenten maar tweewekelijks plaatsvindt. De vrijwilliger wordt ook uitgenodigd op de vormingsmomenten die tweewekelijks worden georganiseerd, maar dit is eerder vrijblijvend).
- een vrijwilligersvergoeding van 100 EUR per prestatie (= 1 gezinsondersteuning).

8. Samenwerkingsovereenkomst DPO provincie Oost-VI (besl.)

Toelichting:

Dit is een advies betreffende de aanstelling van Thijs De Rycke, werknemer bij POLIS, als functionaris voor gegevensbescherming (FG) voor Welzijnsband Meetjesland.

Het volledige advies en motivering – opgemaakt door provincie Oost-Vlaanderen vind je in bijlage.

Op de Raad van Bestuur van 09/02/2024 werd het volgende besproken:

Artikel 37 AVG bepaalt 3 gevallen waarin het verplicht is een functionaris voor gegevensbescherming aan te wijzen. Welzijnsband Meetjesland valt onder casus 1: De gegevensverwerking wordt verricht door een overheidsinstantie of overheidsorgaan, ongeacht de gegevens die zij verwerken, behalve in het geval van gerechten bij de uitoefening van hun rechterlijke taken (artikel 37.1.a).

Deze functie wordt op vandaag niet ingevuld en er wordt op heden ook geen afdoende initiatieven genomen om de (vertrouwelijke) gegevens van de organisatie te beschermen.

De Provincie biedt een expert aan die de rol van Functionaris voor Gegevensbescherming (FG) opneemt in jouw organisatie. Afhankelijk van de grootte en de complexiteit van je organisatie krijg je een aantal dagen ondersteuning. Voor Welzijnsband zou dit neerkomen op een ondersteuning van 9 dagen op jaarbasis – geraamd budget € 6000,00.

De Raad van Bestuur gaf haar akkoord tot delegatie beslissing aan de voorzitter, na verdere afstemming met de provincie.

Op 19/04/2024 ontvingen wij het advies (zie bijlage) van de provincie en wordt verzocht om als DPO Thijs De Rycke aan te stellen door de Raad van Bestuur als DPO.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met:

- de aanstelling van Thijs De Rycke als functionaris voor gegevensbescherming (FG)
- deze aanstelling vervolgens te (laten) melden bij de relevante toezichthouders en organen (de Gegevensbeschermingsautoriteit, de Vlaamse Toezichtcommissie en de Kruispuntbank Sociale Zekerheid.
- de noodzakelijke maatregelen te nemen om ervoor te zorgen dat de positie van de FG conform artikel 38 AVG en de artikelen 5-9 BVR FG's wordt ingebed binnen de organisatie;
- akte te nemen van de taken van de FG, zoals vermeld in artikel 39 AVG en de artikelen 3-4 BVR FG's.

Isabel Pauwels verlaat de vergadering n.a.v. mogelijke persoonlijke betrokkenheid bij volgend agendapunt. Britt Schouppe notuleert de beslissing bij agendapunt 9.

9. Werving- en selectie – samenwerking met Public Staffing (besl.)

Toelichting:

Op de Raad van Bestuur werd het nieuwe organogram voor Welzijnsband goedgekeurd en beslist om voor aanwerving algemeen directeur en diensthoofden cluster activering en cluster welzijn te werken met een extern selectieprocedure. De beslissing welk selectiebureau werd gedelegeerd aan de voorzitter.

Op 19/04/2024 werd de offerte in bijlage en volgend voorstel aan de voorzitter voorgelegd:

Voor de aanwerving van de nieuwe Algemeen Directeur werd op mijn advies beslist externe expertise in te roepen. Op de RvB werd tevens voorgesteld ook de selectieprocedures voor de diensthoofden te laten begeleiden om de legitimiteit van deze aanstellingen te verzekeren. Voor deze opdracht heb ik dezelfde

organisatie 'Public' gevraagd een offerte te bezorgen (zie bijlage 3). De kostprijs hiervoor 4450 € voor de AD + te selecteren publicatiekosten en 3250 € per procedure voor de diensthoofden (aangezien het hier interne bekendmaking betreft, zijn hieraan geen publicatiekosten verbonden).

Krijg ik het fiat om dit met dit bedrijf zelf verder onderhandelen (eventueel samen met Maarten?)? De publicaties zal ik 'als goed huisvader' beperken tot wat absoluut nodig is.

Beslissing:

De raad van bestuur bekrachtigt de beslissing van de voorzitter waarbij samengewerkt wordt met Public Staffing i.k.v. selectieprocedure algemeen directeur en 2 diensthoofden zoals voorzien in hun offerte voor een totaalbedrag van 10.950 EUR (zonder publicatiekosten en eventuele assessments).

De raad van bestuur gaat niet akkoord om de selectieprocedure voor 1 medewerker ondersteuning/staf voor 0.8 VTE op C1-C3 zoals voorzien in het organogram uit te besteden aan Public Staffing.

10. Jaarrekening 2023

Toelichting:

De stukken van de jaarrekening 2023 werden aan de raad van bestuur en de algemene vergadering op 07/05/2024 en 03/06/2024 bezorgd per mail. Op de algemene vergadering dd 21/05/2024, waar ook de leden van de raad van bestuur toe uitgenodigd waren, werd de jaarrekening toegelicht en een werd een rapportering over de werking van dienstverlening gedaan. Er waren geen bemerkingen vanwege de aanwezigheid op de algemene vergadering noch van de personen die de documenten doorgemailed gekregen hebben.

Beslissing:

Dit agendapunt vervalt wegens geen rechtsgeldigheid (niet in voldoende aantal leden) van de Algemene Vergadering die plaatsvond op 21/05/2024.

Er wordt een nieuwe Algemene Vergadering georganiseerd op 20/06/2024 waarbij 1^{ste} oproep verstuurd is voor 18u30 en 2^{de} oproep voorzien is om 18u45.

11. Audio (ken.g)

Toelichting:

Op 24/05/2024 vond de algemene vergadering van de welzijnsvereniging Audio plaats, waar de jaarrekening van 2023 gepubliceerd werd. (verslag en jaarrekening in bijlage)

Daarnaast traden er ook 8 nieuwe leden toe tot de welzijnsvereniging Audio. Men vraagt aan de raad van de bestuur om deze toetreding goed te keuren.

Gelet op art. 482, tweede lid, van het decreet over het lokaal bestuur dat de instemming van alle deelgenoten vereist voor de toetreding van nieuwe deelgenoten;

Gelet op de vraag vanwege gemeente Knokke-Heist om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 30 november 2023;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Knokke-Heist om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 november 2023;

Gelet op de vraag vanwege gemeente Oosterzele om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 23 mei 2023;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Oosterzele om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 mei 2023;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Sint-Gillis-Waas om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023;

Gelet op de vraag vanwege stad Sint-Truiden om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 25 september 2023;

Gelet op de vraag vanwege OCMW Sint-Truiden om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 september 2023;

Gelet op de vraag vanwege zorgvereniging VitaS om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad van bestuur van 20 februari 2024;

Gelet op de groeistrategie goedgekeurd door de algemene vergadering Audio van 26 mei 2023;

Gelet op het verzoek van de vereniging Audio, om de toetreding van gemeente Knokke-Heist, OCMW Knokke-Heist, gemeente Oosterzele, OCMW Oosterzele, OCMW Sint-Gillis-Waas, stad Sint-Truiden, OCMW Sint-Truiden en zorgvereniging VitaS formeel goed te keuren;

Beslissing:

- De raad van bestuur neemt kennis van het verslag van de algemene vergadering Audio dd 24/05/2024.
- De raad van bestuur neemt kennis van de jaarrekening 2023 van Audio.
- De raad van bestuur gaat akkoord met de toetreding van de gemeente Knokke-Heist, OCMW Knokke-Heist, gemeente Oosterzele, OCMW Oosterzele, OCMW Sint-Gillis-Waas, stad Sint-Truiden, OCMW Sint-Truiden en zorgvereniging VitaS tot de welzijnsvereniging Audio.

12. HR:

a. ondersteuning personeelsadministratie – samenwerking Public Staffing (besl.)

b. Miriam project: aanwerving 2 casemanagers Miriam project Evergem-Zelzate (bkr.)

c. Arbeidstrajectbegeleiding

d. archief: uitbreiding diplomavooraarden (besl.)

Toelichting:

Tot op heden kunnen aanwervingen bij het team archief enkel gebeuren wanneer de kandidaten in het bezit zijn van een master na master diploma in de 'Archivistiek: Erfgoed- en Informatiebeheer'. We merken dat dit ons beperkt in de aanwerving van nieuwe collega's.

Het academiejaar 2023-2024 is namelijk het laatste jaar dat de manama 'Archivistiek' zal worden georganiseerd, daarna wordt de richting opgedoekt. Op dit moment wordt er naar een volwaardig alternatief gezocht binnen de archiefwereld om dit gat te vullen. Om ervoor te zorgen dat er op toekomstige vacatures genoeg sollicitanten zijn, stelt team archief daarom voor om de diplomavooraarden aan te passen.

Een eerste voorwaarde zou zijn dat de sollicitant beschikt over een masterdiploma. Gelet op het feit dat team archief tewerkgesteld wordt op niveau A, is een dergelijk diploma een vereiste.

Een tweede voorwaarde is dat de sollicitant minstens twee jaar relevante ervaring heeft binnen de archiefsector.

In het bezit zijn van het eerdergenoemde diploma in de 'Archivistiek' is een pluspunt. In dit geval hoeft de sollicitant niet over twee jaar relevante archiefervaring te beschikken.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met het schrappen van de specifieke diplomavereisten voor archief.

De nieuwe diplomavereiste is als volgt:

- master

e. juridische dienst: opstart verkorte selectieprocedure juridische dienst (besl.)

Isabel Pauwels verlaat de vergadering n.a.v. persoonlijke betrokkenheid bij volgend agendapunt. Britt Schouppe notuleert de beslissing bij agendapunt 12f.

f. algemeen directeur wnd. + opdrachthouderschap X (besl.)

g. Veneco: opzeg samenwerkingsovereenkomst externe preventiedienst Securex (besl.)

Toelichting:

Juridisch kader

In het verleden werden er door verschillende besturen opdrachten afgesloten met een externe dienst. Art.II.3-13 van de Codex over het welzijn op het werk, bepaalt dat de overeenkomst die een werkgever afsluit met een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk voor onbepaalde tijd moet worden afgesloten. Het artikel bepaalt eveneens dat de overeenkomst kan opgezegd worden door één van de partijen met naleving van een opzeggingstermijn. Op basis daarvan leefde het idee dat deze overeenkomsten voor onbepaalde duur mochten worden afgesloten.

Deze zienswijze is echter in strijd met de verplichting die rust op aanbestedende overheden om overheidsopdrachten regelmatig opnieuw in mededinging te stellen.

Bijgevolg rust er een verplichting om de huidige overeenkomst met Securex op te zeggen en om een overheidsopdracht te voeren voor het aanstellen van een EDPBW.

Art. II.3-13 van de Codex bepaalt dat er een opzeggingstermijn van ten minste zes maanden moet worden gegeven die een aanvang neemt op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin de opzegging werd gegeven en eindigt op 31 december.

Feiten en context

Vanuit de GIDPBW waarvan ons bestuur deel uitmaakt, werd een overheidsopdracht uitgeschreven voor enerzijds alle aangesloten besturen alsook voor alle vennoten van Veneco.

De opdracht werd gepubliceerd eind april en de initiële offertes moeten ingediend worden tegen 30 mei 2024. Er werd hierbij voldoende tijd ingecalculleerd om deze procedure tijdig tot een goed einde te brengen aangezien de aanvang is voorzien vanaf 01 januari 2025.

Aangezien de wettelijke opzeggingstermijn minstens zes maanden bedraagt, dient de opzeg naar de huidige externe dienst tijdig plaats te vinden. Ten laatste op 26 juni 2024 moet een aangetekend

schrijven, waarvan een voorbeeld in bijlage, aangetekend worden verstuurd naar de huidige dienstverlener, nl. Securex.

Financiële aspecten

De wetgever heeft zelf minimale tarieven bepaald voor de dienstverlening door een EDPBW. De meeste dienstverleners hanteren deze tarieven.

Deze raamovereenkomst zal dus niet leiden tot een verlaging (of verhoging) van de kostprijs.

Er zullen op het gebied van dienstverlening wel optimalisaties kunnen gegenereerd worden en de besturen zullen meer ontlast worden doordat het contract centraal kan aangestuurd worden door Veneco met betrekking tot de diensten voor de GIDPBW.

Beslissing:

Artikel 1. De raad van bestuur is akkoord om de huidige overeenkomst met de EDPBW, nl. Securex, ten laatste op 26 juni 2024 middels aangetekend schrijven officieel op te zeggen waarbij een opzeggingstermijn wordt nageleefd die eindigt op 31 december 2024.

Artikel 2. Overeenkomstig de eerder goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst voor het aanstellen van een EDPBW zal het voorstel tot gunning van de nieuwe opdracht voorafgaandelijk ter goedkeuring worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

Artikel 3. De raad van bestuur is akkoord dat een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

13. Varia

a. Kennisgeving subsidie 2024 regierol sociale economie en werk

Op 29/03/2024 ontvingen we van Vlaanderen, departement WSE, een goedkeuring van een jaarlijkse subsidie voor de lokale regierol sociale economie en werk. Voor het begrotingsjaar 2024 ontvangen we een bedrag van 79.720,87 EUR.

De raad van bestuur neemt kennis van deze subsidie voor begrotingsjaar 2024.

b. Partnerschapsovereenkomst Europa WSE lokaal partnerschap B-OOST Meetjesland

Welzijnsband Meetjesland is penhouder en promotor in het Europa WSE project lokale partnerschappen waarbij kwetsbare burgers met een afstand tot de arbeidsmarkt op verschillende levensdomeinen ondersteund worden. Dit project heeft een duurtijd van 6 jaar (2024-2029) en betreft partners als Compaan, Fiola, Lejo, VDAB en VVSG. Alle 10 de lokale besturen namen een positieve beslissing in de verplichte co-financiering voor dit partnerschap.

Er werd voor dit partnerschap een partnerschapsovereenkomst opgemaakt, VVSG reikte hiervoor een template aan.

De raad van bestuur neemt kennis van deze partnerschapsovereenkomst.

c. protocolakkoord GBO Meetjesland – advies welzijn

Welzijnsband Meetjesland is penhouder voor het partnerschap GBO Meetjesland. Er werd een protocolakkoord opgemaakt met betrekking tot gegevensdeling voor een doelgroep van mensen met een 'advies welzijn' toegekend door VDAB binnen de werking van GBO Meetjesland. Er wordt aan de

penhouder gevraagd om dit protocolakkoord goed te keuren – in opdracht van de 10 lokale besturen. Het protocolakkoord vindt u in bijlage. Ook de andere kernpartners binnen het samenwerkingsverband (DMW en CAW) gaan over tot ondertekening van het protocolakkoord.

De raad van bestuur gaat akkoord met het protocolakkoord advies welzijn voor GBO Meetjesland.

d. statutenwijziging Welzijnsband

Op 10/01/2024 ontvingen wij van Agentschap Binnenlands Bestuur een goedkeuring van de statutewijziging van Welzijnsband.

Na het verstrijken van een termijn van 3 maanden is deze beslissing bindend, waardoor half april 2024 deze beslissing werd doorgestuurd naar de notaris ifv akte en publicatie Belgisch Staatsblad.

Op dit moment wachten wij op verdere afhandeling door de notaris.

e. voorbereiding jaarvergadering Veneco d.d. 13/06/2024: volmacht en goedkeuring agenda (besl.)

Toelichting:

In de Raad van Bestuur van 20 maart 2024 werd de agenda en het programma goedgekeurd voor de Algemene Vergadering van Veneco die doorgaat op donderdag 13 juni 2024 om 18.00 uur in Het Neerhof in het Lozerkasteel – Kasteelstraat 36 te Kruisem.

Ter voorbereiding van de gemeenteraad waar de agenda moet goedgekeurd worden en eventueel een vertegenwoordiger dient aangesteld te worden, vindt u hierna de agenda:

1. Akteneming/goedkeuring verslag Buitengewone Algemene Vergadering 14-12-2023
2. Jaarverslag 2023 Raad van Bestuur
3. Balans, resultatenrekening, toelichting en verwerking van het resultaat
4. Verslag van de commissaris
5. Goedkeuring van het jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, de toelichting en verwerking van het resultaat
6. Verlenen van kwijting aan de bestuurders
7. Verlenen van kwijting aan de commissaris
8. Verzoek gemeente Kruisem: afwijkingsaanvraag voor onbepaalde duur, conform artikel 7 Regiodecreet
9. Benoeming en desgevallend ontslag van bestuurders en deskundigen

Het programma ziet eruit als volgt:

17 u 45: Onthaal

18 u 00: Algemene Vergadering

19 u 30: Leo Bormans – GELUK EN HOOP IN NIEUWE TIJDEN – De essentie

20 u 30: Receptie

Voorstel van beslissing:

De raad van bestuur keurt voormelde agenda goed.

Er sluit niemand van de leden uit de Raad van Bestuur aan op de Algemene Vergadering dd 13/06.