



**AGENDA RAAD VAN BESTUUR
WELZIJSBAND MEETJESLAND
19/09/2024 - digitaal**

AANWEZIG:

Hilde De Graeve, voorzitter Welzijnsband (OCMW Lievegem);

Johan Van den Kerchove (OCMW Aalter), Danny Smessaert (OCMW Eeklo), Lieselotte van Hoecke (OCMW Assenede), Christine Bax (OCMW Wachtebeke), Tom Lacroes (OCMW Sint-Laureins), Dirk Goemaere (OCMW Zelzate), Valerie Taeldeman (OCMW Maldegem),

bestuursleden;

Conny Martens, Ina Quintyn, Ineke Poelman, Melina Van Audenaerde, Britt Schouppe, Danny Coene, Els Van Cleemput, Lise Gosseye algemeen directeurs;

Isabel Pauwels, Welzijnsband;

VERONTSCHULDIGD:

Inge De Gussem (OCMW Kaprijke), Leen Ysebaert (OCMW Evergem)

Meike van Grembergen, Christine Coone, Frederik Willems, algemeen directeurs

AGENDA:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (RvB d.d. 28/08/2024)
2. Activering: team wijkwerken - workshops en netwerkmoment (besl.)
3. De Katrol: besteding giften (besl.)
4. Miriam project:
 - a. werkingsmiddelen projectjaar 3 (besl.)
 - b. besteding giften (besl.)
5. Juridische dienst:
 - a. Kwartaalrapport (ken.g.)

- b. Gesco-subsidie OCMW Eeklo (besl.)
- 6. Halfjaarlijkse (opvolgings)rapportering BBC 2024 (ken.g.)
- 7. Financiële dienst: Peppol facturen (besl.)
- 8. HR:
 - a. personeelsformatie Welzijnsband (besl.)
 - b. aanpassing RPR (besl.)
 - c. arbeidstrajectbegeleiding (besl.)
- 9. Varia

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering (d.d. 28/08/2024)

Voorstel van beslissing:

Het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 28/08/2024 wordt zonder opmerkingen goedgekeurd.

2. Activering: team wijkwerken - workshops en netwerkmoment (besl.)

Toelichting:

A. Workshop EHBO

Na positieve evaluatie in 2021, 2022 en 2023 willen we in 2024 opnieuw een workshop EHBO organiseren.

Deze workshop EHBO werd tot 2022 voorzien voor wijkwerkers actief in scholen en in de kinderopvang. In 2023 hebben we de doelgroep uitgebreid naar wijkwerkers, geïnteresseerde werkzoekenden, leefloongerechtigden, TWE OCMW, werknemers individueel en collectief maatwerk, woonachtig in werkingsgebied Meetjesland.

Deze uitbreiding maakte dat we vorig jaar 32 aanwezigen hadden. Ook dit jaar willen we streven naar een dertigtal deelnemers.

We organiseren 2 workshops van telkens 15 personen, in Eeklo op 04/11/2024 en Zelzate op 22/11/2024. Vorig jaar vond dit aanbod plaats op 3 locaties, ook Aalter werd meegenomen maar daar hadden we een te lage opkomst waardoor we nu schakelen naar 2 locaties.

Per locatie zouden we een workshop voorzien van telkens 1 dagdeel van 4 uren.

Volgende aanbieders werden gecontacteerd voor een offerte: Rode Kruis, Securex en Alert!:

Rode Kruis	1078 EUR incl. BTW – 2 x 15 pers
Securex	1520 EUR incl. BTW – 2 x 15 pers
Alert!	1069.66 EUR incl. BTW – 2 x 15 pers

De inhoud van de opleiding bestaat uit: De vier stappen van eerste hulp, basistechnieken van eerste hulp, stoornissen in het bewustzijn, stoornissen in de ademhaling, stoornissen in de circulatie, reanimatietechnieken en gebruik AED.

Alle deelnemers ontvangen hiervan een attest.

Vorig jaar ging de opdracht naar Alert! en dit werd door de deelnemers als zeer positief ervaren. Aangezien zij ook de goedkoopste zijn van de 3 aanbieders, stellen we voor om hen de opdracht te gunnen. Locaties liggen reeds vast en zijn M-accent in Eeklo en Ontmoetingshuis Nest in Zelzate. We vragen om bijkomend een budget te voorzien (voor huur lokaal, koffie en water, cake) van 150 EUR. Locatie in Eeklo kost 70 EUR (inclusief drank). De locatie in Zelzate krijgen we gratis ter beschikking.

B. Thematafel Kindbegeleider voor wijkwerkers

Nog steeds is het aantal wijkwerkers dat aan het werk is in scholen en kinderopvangvoorzieningen groot.

Tot op heden was de opleiding EHBO de enige ondersteunende actie die we voor hen deden.

Via de wijkwerkorganisator Leie en Schelde vernamen we dat zij onlangs een thematafel kindbegeleider hadden opgezet.

Doel is om aan de wijkwerkers een houvast te bieden en hen te laten leren van elkaar. Dit zowel op vlak van hoe om te gaan bij bepaalde situaties met de kinderen, maar ook op vlak van de relatie met hun collega-begeleiders, leerkrachten of directies.

We willen dit momenteel enkel uittesten en voorzien daarom maar een beperkte groep van 15 wijkwerkers. Als dit positief verloopt kunnen we dit meer frequent organiseren.

De opleiding zal doorgaan in oktober/november 2024 (2 sessies , waarvan 1 terugkeermoment) Er wordt afwisselend in kleinere groepen en plenair gewerkt. Iedere deelgroep wordt begeleid door een wijkwerkconsulent.

Inhoud:

- Bevragen motivatie, persoonlijke werksituatie en verwachtingen
- Inzicht verwerven in competenties die belangrijk zijn in de functie van kindbegeleider
- Bespreking van diverse cases en reële situaties
- Mogelijke beroepsopleidingen
- Toepassing van uitgewisselde ervaringen

Locatie: Streekhuis Heldenpark

Er wordt een bijkomend budget gevraagd van 100€ voor bijkomende kosten (versnapering)

C. Info- en netwerkmoment wijk-werken

We nodigen onze lokale besturen en partners uit op een info- en netwerkmoment op donderdag 10/10/2024 met als titel 'ontbijten met team wijk-werken'. Met dit verbindingsmoment willen we extra zichtbaarheid geven aan de mogelijkheden van de tewerkstellingsmaatregel wijkwerken. Zoals in de analyse door VDAB na 5 jaar wijk-werken – ter kennisgeving gebracht aan de leden van Raad van Bestuur – vermeld wordt dat de instroom van nieuwe wijk-werkers bij elke wijkwerkorganisator gedaald is de afgelopen 5 jaar. Daarnaast worden we ook geconfronteerd met een wijziging in het profiel van de wijkwerker.

Vanuit deze analyse kwam er in 2024 een werkgroep tot stand – getrokken door VVSG – om een aantal voorstellen te doen i.f.v. de toekomst van het wijkwerken. Wij nemen deel aan deze werkgroep.

Maar voor nu willen we actie ondernemen om onze werking extra in the picture te plaatsen.

Dit info- en netwerkmoment kan doorgaan in LDC Zonneheem, we huren de locatie incl. dranken aan 40 EUR.

We verwachten een 60-tal bezoekers en schatten een kostprijs aan ontbijtkoeken voor 6 EUR per persoon bedragen. (360 EUR)

Beslissing:

- De raad van bestuur gaat akkoord met de gunning van 2 workshops EHBO in november 2024 op de locaties Eeklo en Zelzate aan Alert! voor een bedrag van 1069,66 EUR incl. BTW.
- De raad van bestuur gaat akkoord met het organiseren van de workshop kindbegeleider in oktober-november 2024.
- De raad van bestuur gaat akkoord met een bijkomend budget van 300 EUR voor bijkomende kosten gepaard aan het faciliteren van deze workshops (2x EHBO en 2x kindbegeleider)
- De raad van bestuur gaat akkoord met het organiseren van het info -en netwerkmoment wijkwerken en voorziet een bedrag van 400 EUR (locatie en ontbijt).
- Het totaalbedrag van deze acties 1.769,66 EUR kan worden gefinancierd met de subsidiemiddelen regierol sociale economie en werk.

3. De Katrol: besteding giften (besl.)

Toelichting:

Team Katrol kreeg in de loop van 2024 een mooi bedrag aan schenkingen van:

- Ladies Circle Meetjesland (2000 EUR)
- Rotaract Aalter (3000 EUR)
- Rotary Eeklo (1000 EUR)

Er werd telkens met de clubs een bepaald project afgesproken om het geld aan te besteden. De schenking van Ladies Circle Meetjesland en Rotaract Aalter (totale som van 5000 EUR) werd besteed aan het Babbelfestijn en aan het aanvullen van de spelletjeskast van De Katrol.

De aankopen die voor het Babbelfestijn werden gedaan zijn onder meer:

- De aankoop van 50 boekentassen om aan het einde van het Babbelfestijn in Aalter, Eeklo en Wachtebeke af te geven. Deze boekentassen werden bovendien gevuld met kleurpotloden, een A4-map en een etui met schrijfmateriaal. Er werd bewust gekozen voor boekentassen van Belgische merken.
- Materiaal om het Babbelfestijn mogelijk te maken: o.a. waterballonnen, waterpistolen, bal, verf, penselen, ... Hierdoor komen er geen extra kosten rechtstreeks bij het organiserende bestuur terecht.

Met de overschot van het geld zullen er spelletjes worden aangekocht om enerzijds de speltheek in Eeklo uit te breiden en anderzijds om een nieuwe speltheek in Aalter en Wachtebeke te creëren waardoor het studentenlokaal in Aalter permanent kan worden voorzien van spelmateriaal. Voorheen moesten studenten en/of ankerfiguren heen en weer sleuren met het materiaal van Eeklo naar Aalter/Wachtebeke. Spelotheken op andere plaatsen gevestigd dan enkel in Eeklo bieden meer flexibiliteit voor de studenten aangezien zij vaak over het volledige Meetjesland worden uitgestuurd.

De schenking die De Katrol ontving van Rotaryclub Eeklo zal besteed worden aan een nieuw 'project'. We willen dat schenkingen zo veel mogelijk rechtstreeks bij de gezinnen terechtkomen en gingen daarom eens luisteren bij andere Katrolwerkingen. Een aantal andere werkingen alsook Uilenspel vzw ontwierpen hun eigen spelzak om mee te geven aan beginnende stagiairs.

Naar analogie van wat zij doen, werkten de ankerfiguren van Katrol het volgende idee uit:

Er worden totebags ontworpen met het logo van Katrol daarop. Deze totebags worden gevuld met o.a. een educatief spel, stoepkrijt, een etui, textielstiften om de totebag samen met de student te versieren en een map met daarin een spel- en doeboek van Katrol (gemaakt door de ankerfiguren). Het spel- en doeboek is verschillend per graad van het lager onderwijs. Deze totebags worden, bij kennismaking tussen student en gezin, afgegeven. We willen deze totebags graag aanvullen met infomateriaal per lokaal bestuur (bv. info over CLB, UiTPAS Meetjesland, speelpleinwerking, Huis van het Kind, ...). Deze totebags zullen enkel aan **nieuwe** gezinnen worden uitgedeeld en niet bij een verlengd traject. Op deze manier komt het geld rechtstreeks bij de gezinnen en kopen we er spel- en schoolmateriaal mee aan. We schrijven lokale organisaties aan om flyers te leveren zodat ook ouders geïnformeerd worden.

De 50 *totebags* zullen ontworpen worden bij een collectief maatwerkbedrijf (Ithaka vzw), net als onze t-shirts die studenten en vrijwilligers dragen tijdens grote activiteiten, netwerkmomenten en het Babbelfestijn. Zo blijven we ook inzetten op sociale economie.

Uitgave	Bedrag incl. BTW
Gevulde boekentassen Babbelfestijn	3826,62 EUR
Spelothek uitbreiden	985,25 EUR
Gevulde totebags	1188,13 EUR
TOTAAL	6000 EUR

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord om het totaalbedrag van 6000 EUR ontvangen aan giften te besteden aan gevulde boekentassen Babbelfestijn, uitbreiding spelothek en gevulde totebags.

4. Miriam project:

a. Werkingsmiddelen projectjaar 3 (besl.)

Toelichting:

Het consortium Eeklo-Maldegem vatte aan in september 2022. Vervolgens startte ook consortium Evergem-Zelzate in september 2023. Het MIRIAM-project verloopt in de 4 gemeenten in regie van Welzijnsband. We gingen op 01/07/2024 van start met een volgend projectjaar.

Het Ministerieel Besluit voor het projectjaar 01/07/2024 - 30/06/2025 deelt ons volgende financiering mee:

Bestuur	Maximale subsidie	Maximale cofinanciering lokaal bestuur	TOTAAL
Eeklo	47.710 EUR	15.903 EUR	63.613 EUR
Maldegem	47.710 EUR	15.903 EUR	63.613 EUR
Evergem	47.710 EUR	15.903 EUR	63.613 EUR
Zelzate	47.710 EUR	15.903 EUR	63.613 EUR

Deze financiering dient voor de werkings- en personeelskosten van het project.

Vanaf het tweede projectjaar wordt er aan de deelnemende gemeentes een cofinanciering gevraagd van 25%.

Vervolgens vindt u de tabel met het overzicht van de beschikbare middelen en uitgaven, waaruit blijkt dat de voorgestelde uitgaven binnen de beschikbare middelen vallen:

Voor de inhoudelijke sessies kunnen we beroep doen op de vele partnerschappen die we in de voorbije jaren zijn aangegaan. Zij kunnen heel wat interessante onderwerpen gratis aanbieden zoals Budget in zicht, goed genoeg ouderschap, moeilijke boodschappen communiceren, EHBO bij kinderen, digitale workshops,...

We hanteren dezelfde werkwijze als vorige jaren, die toen eveneens positief werden geëvalueerd door de lokale besturen.

Voorstel **werkingsmiddelen** per consortium:

Colruyt versnaperingen MIRIAM-momenten en Vrouwenbabbels okt-nov	€ 70,00
Colruyt versnaperingen MIRIAM-momenten en Vrouwenbabbels dec-jan	€ 70,00
Colruyt versnaperingen MIRIAM-momenten en Vrouwenbabbels feb-maart	€ 70,00
Colruyt versnaperingen MIRIAM-momenten en Vrouwenbabbels april-mei	€ 70,00
Eindfeest juni 2025 <i>We voorzien graag in een gezellig eindfeest met alle mama's en kinderen van de afgelopen 3 projectjaren. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een picknick in het park met kwalitatieve en gezonde hapjes en drankjes.</i>	€ 500,00
Kookworkshop	€ 150,00
Vergoeding kosten externe partners	€ 300,00
Uitstappen <i>Per projectjaar mikken we op minimaal 2 uitstappen. Hierbij voorzien we graag een gezamenlijke groepsuitstap met de mama's én de kinderen tijdens de Paasvakantie die afgestemd is op hun wensen (vb. pretpark, buitenspeeltuin, interactief museum,...). We werken hiervoor indien mogelijk samen met het lokale Rap Op Stap kantoor om de kosten zo laag mogelijk te houden. Daarnaast laten we nog de ruimte voor een tweede ontspannende uitstap met de mama's. Voor de invulling (timing en inhoud) vinden we hun inspraak eveneens van groot belang.</i>	€ 1.000,00
Creamateriaal tijdens moedergroepen en kantoomateriaal <i>vb. schaar, plakband, lijm, kleurpotloden,...</i>	€ 50,00
Attentie moederdag <i>Bij het selecteren van een moederdaggeschenk proberen we rekening te houden dat we erkende sociale-economieondernemingen aanschrijven.</i>	€ 300,00
Flyers	€ 200,00
TOTAAL:	€ 2.780,00

Een raming van de **personeelskost** voor de casemanagers t.o.v. de verhouding met de beschikbare financiering vanuit POD MI – brengt ons tot volgende budgettaire ruimte aan werkingsmiddelen voor het projectjaar 2023-2024:

	Totaal budget '24-'25	Personeelskost 2024	Besch. werkingsmid.
Eeklo - Maldegem	127.226 EUR	120.625,17 EUR	6.600,83 EUR
Evergem - Zelzate	127.226 EUR	120.625,17 EUR	6.600,83 EUR
TOTAAL			13.201,66 EUR

De raming van 2.780 EUR aan werkingsmiddelen per consortium (totaal 5.560 EUR) past binnen het beschikbare budget werkingsmiddelen van 13.201,66 EUR.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met een werkingsbudget voor groepsmomenten met de mama's voor een bedrag van 2.780 EUR per consortium van 2 OCMW's.

b. Besteding giften (besl.)

Toelichting

Het MIRIAM-project kreeg in de loop van het projectjaar 2023-2024 enkele giften vanuit diverse partners:

- Inner Wheel Club Meetjesland (2.500 EUR)
- Rotary Maldegem (2.000 EUR)
- Rotary Eeklo (1.000 EUR)
- Organisatoren Bar Masqué (2.300 EUR)

Met deze giften verwenden we onze deelnemende mama's in juni 2024 reeds met een lekker ontbijt als slotactiviteit, dit voor een totaalbedrag van 656,10 euro. Resterend budget: 7.143,90 EUR.

Daarnaast resteert er ons nog 875,10 EUR aan giften van projectjaar 2022-2023, zodat we in totaal aan de mooie som van **8.019 EUR** te besteden giften komen. Dit bedrag wensen we heel doordacht aan te wenden voor een mix van functionele, ontspannende en gezonde materialen/activiteiten voor de 4 MIRIAM-projecten in Evergem, Zelzate, Eeklo en Maldegem.

A. Wasbare maandverbanden

Vanuit de mama's ontvingen we het signaal dat het niet altijd eenvoudig is om menstruatieproducten aan te schaffen. Volgens cijfers van Ivovox en Always heeft 1 Belg op 15 niet elke maand de middelen om menstruatieproducten te kopen. De mentale impact van die menstruatiearmoede is vanzelfsprekend groot: het zorgt voor stress en angst bij die meisjes en jonge vrouwen. Vanuit het MIRIAM-project willen we hierop inzetten.

Het schenken van een setje wasbare maandverbanden koppelen we graag aan een moedergroepsessie waar we het pakket "Menstrubox" van Rebelle VZW zullen doornemen. Menstrubox is een educatief pakket waarbij de deelnemers via vragen en opdrachten de volledige menstruatiecyclus doorlopen. Ze leren meer over menstruatie, menstruatieschaamte en -armoede.

De aankoop voorzien we bij het familiebedrijf [Kudzu](#). Menselijkheid, eerlijkheid en respect voor alles wat leeft staan op de eerste plaats. Hun persoonlijke groene levenswijze loopt door in de werking van hun bedrijf. Ze verkopen producten die helpen bij een duurzamere levenswijze. De producten die ze aanbieden zijn beter voor het milieu, hetzij op vlak van materiaal (gerecycleerd, biologisch, natuurlijk,...), hetzij in gebruik (of beter: hergebruik), of beide.

We voorzien graag een pakketje van 4 stuks per mama. Kudzu biedt een startpakket aan waarin 12 stuks zitten, dit kost 82,95 EUR. Dit pakket kan verdeeld worden over 3 mama's. Indien we 15 deelnemende mama's per locatie rekenen hebben we per gemeente 5 startpakketten nodig en dus een budget nodig van 414,75 EUR. Voor de vier gemeentes samen komt dit op 1.659 EUR. Levering is gratis.

B. Groenten- en fruitpakketten

Om een gezonde levensstijl te promoten en vers fruit en groenten toegankelijker te maken voor de mama's willen wij hen hierin een aanbod aanbieden. In samenwerking met een lokale teler willen wij elk gezin een verspakket met groenten en fruit aanbieden. Dit zal dan door de teler tot bij hen thuis afgeleverd worden.

We zouden de hiervoor de groenten en fruitpakketten aankopen bij de lokale leverancier Wytynck Groenten & Fruit (Wellingstraat 10/A, 9940 te Evergem). Voor deze samenwerking hebben wij een offerte van 20 euro per pakket ontvangen en willen zij ook gratis leveren aan alle 4 de gemeenten. Wij zouden graag elk gezin willen voorzien van 2 verspakketten aan een totaal van 40 EUR.

Voorbeeld van samenstelling verspakket (seizoensgebonden) ter waarde van 20 EUR: 3 bananen, 3 appels, 2 peren, 2 clementines, 3 pruimen, trosje druiven, 2 nectarines, bloemkool, 2 tomaten, 1 kropsla, 1 kg wortelen, 3 preien, 1 courgette en 1 kg aardappelen.

Bij een maximale aantal mama's per locatie komt het totaalbudget hiervoor neer op 2.400 EUR voor Eeklo, Maldegem, Evergem en Zelzate.

C. Sinterklaasgeschenk kinderen

We voorzien een budget van 1.920 EUR om cadeaubonnen aan te kopen voor Sinterklaas. Op die manier kunnen de mama's in de dure eindejaarsperiode een mooi stuk speelgoed of educatief boek voor hun kinderen voorzien. We verdelen de 1.920 EUR op basis van het aantal kinderen van onze deelnemende mama's in Zelzate, Evergem, Eeklo en Maldegem.

Bijvoorbeeld:

- indien we bij 15 deelnemende mama's per locatie rekenen op gemiddeld 2 kinderen (gebaseerd op de cijfers van de vorige projectjaren), komt dit op een cadeaubon van 16 EUR per kind.

D. Eindfeest 2025

Traditiegewijs wensen we de groepsmomenten van dit projectjaar 2024-2025 terug af te ronden in schoonheid met een slotmoment. In projectjaar 2022-2023 organiseerden we voor de moedergroep in Eeklo en Maldegem een uitgebreide picknick voor de mama's. We gingen zelf inkopen doen bij de Colruyt en de lokale bakkers en maakten zelf enkele lekkere salades om onze deelnemers te verwennen. Aangezien de mama's veelal niet de luxe hebben om eens uitgebreid te gaan ontbijten of lunchen voorzagen we in het projectjaar 2023-2024 een ontbijt of lunch als afsluiter.

Dit projectjaar voorzien we graag in een gezellig eindfeest met alle mama's en kinderen van de afgelopen 3 projectjaren. We denken hierbij aan grime, activiteiten voor de kinderen, lekkere en gezonde hapjes en drankjes.

Voorstel: budget van 510 EUR per gemeente of 2.040 EUR voor de 4 gemeenten samen. Dit bedrag wordt voorzien bovenop de 250 EUR die per gemeente in de werkingmiddelen 2024-2025 is begroot.

Conclusie acties:

- Wasbare maandverbanden: 1.659 EUR
- Groente- en fruitpakketten: 2.400 EUR
- Sinterklaasgeschenk kinderen: 1.920 EUR
- Eindfeest: 2.040 EUR

Aangezien we in het begin van het projectjaar nog niet exact weten hoeveel mama's zullen deelnemen en hoeveel budget we concreet nodig hebben per uitgavepost voorzien we een marge van 200 EUR per actie. Dit houdt in dat wanneer er budget over is bij een actie, dit kan gebruikt worden bij een andere actie en dit met een maximum van 200 EUR per actie.

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord om het totaalbedrag van 8.019 EUR ontvangen aan giften aan de acties wasbare maandverbanden, groente- en fruitpakketten, sinterklaasgeschenk voor kinderen en eindfeest 2025 te besteden.

5. **Juridische dienst:**

a. **Kwartaalrapport (ken.g.)**

Toelichting:

Zoals gebruikelijk legt de juridische dienst haar laatste kwartaalrapportage voor aan de raad van bestuur. Zowel het nieuwe kwartaal als het vorige kwartaal worden voorgelegd, zodat de evolutie kan worden bekeken.

	2024- 2de kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2024- 2de kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		20	18	2	3	10	8		0	0:00
Evergem		23	19	4	1	14	5		0	0:00
Kaprijke		8	7	1	2	4	3		0	0:00
Lievegem		37	34	3	4	20	14		1	0:10
Maldegem		7	5	2	0	5	0		2	0:30
St Laureins		5	5	0	0	4	1		0	0:00
Wachtebeke		15	15	0	3	9	6		0	0:00
Zelzate		4	4	0	0	2	2		1	0:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		5	5	0	0	4	1		3	1:30
totalen		124	112	12	13	72	40		7	2:20

	2024- 1ste kwartaal – dossiers CSR	aantal dossiers	aantal actieve	aantal afgesloten	aantal nieuwe	aantal met regeling	aantal zonder regeling	2024- 1ste kwartaal – dossiers rechtshulp / schuldbemiddeling	aantal tussenkomsten	totale duur
Aalter		18	17	1	1	12	5		0	0:00
Evergem		24	22	2	1	18	4		7	2:10
Kaprijke		6	6	0	0	5	1		0	0:00
Lievegem		35	33	2	4	22	11		2	0:20
Maldegem		8	7	1	0	7	0		8	2:10
St Laureins		5	5	0	0	4	1		0	0:00

Wachtebeke		12	12	0	0	9	3		0	0:00
Zelzate		4	4	0	0	2	2		1	0:10
Assenede		0	0	0	0	0	0		0	0:00
Eeklo		5	5	0	0	4	1		3	1:10
totalen		117	111	6	6	83	28		21	6:00

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de kwartaalrapportering 2024/kw. 2 van de juridische dienst.

b. Gesco-subsidie OCMW Eeklo (besl.)

Toelichting:

Sinds 2022 wordt de jaarlijkse factuur van 5006.44 EUR door OCMW Eeklo niet meer betaald aan Welzijnsband en betreft dit een openstaand saldo in onze boekhouding.

Zonder overleg met de administratie en/of Raad van Bestuur heeft het OCMW Eeklo beslist om de afspraak die voortvloeide uit de beslissing uit een Raad van Bestuur op 26/08/2015 over de overname van X van OCMW Eeklo door Welzijnsband stop te zetten (zie bijlage).

In deze beslissing werd opgenomen:

Jaarlijks zal een bedrag van 5006,44 EUR gefactureerd worden aan het OCMW Eeklo. Dit is het bedrag dat OCMW Eeklo ontvangt aan subsidies voor de tewerkstelling in het statuut van gesco van X o.b.v. 2013. Dit kan gefactureerd worden zolang het OCMW Eeklo over deze subsidie beschikt.

Op 23 augustus 2024 ontving Welzijnsband een aangetekend schrijven van OCMW Eeklo nadat Welzijnsband al meermaals hadden aangedrongen om de openstaande facturen van 2022 en 2023 te betalen (zie bijlage).

OCMW Eeklo argumenteert dat ze voortaan niet meer deze doorstortingen dienen te doen omdat X uit dienst is. Maar dat is, volgens interpretatie van onze financieel directeur, geen voorwaarde die werd gesteld om te stoppen met betalen van de gesco compensatie. De enige voorwaarde tot stopzetting van deze gesco compensatie ontstaat wanneer OCMW Eeklo niet meer over deze subsidie beschikt. Dit is tot op vandaag nog steeds niet het geval. OCMW Eeklo ontvangt, ondanks de beëindiging van de tewerkstelling van X bij de Welzijnsband, nog steeds even hoog bedrag aan gesco subsidies.

Als financieel directeur wens ik hier geen beslissing in te nemen om de argumentatie van OCMW Eeklo te volgen want volgens mijn lezing van de beslissing dient deze doorstorting nog steeds te gebeuren, desbetreffend dus voor de jaren 2022, 2023 en ondertussen ook 2024.

Als deze doorstorting niet gebeurt, heeft dit een financiële impact op andere afnemers van de dienstverlening juridisch dienst en ondermijnt men hiermee ook afspraken die onderling gemaakt.

Hieronder vind je de financiële implicatie per bestuur per jaar :

Gemeente	2024	2023	2022	Kostprijs per OCMW over periode 2022-2024
OCMW Aalter	20	22	28	€ 2.839,19
OCMW Evergem	23	22	24	€ 2.800,11
OCMW Kaprijke	8	6	5	€ 771,51
OCMW Lievegem	37	36	29	€ 4.144,87
OCMW Maldegem	7	12	17	€ 1.460,00
OCMW Sint-Laureins	5	5	6	€ 649,06
OCMW Wachtebeke	15	11	10	€ 1.461,26
OCMW Zelzate	4	2	1	€ 284,30
OCMW Eeklo	5	5	5	€ 609,01
	124	121	125	
Kostprijs per jaar	€ 5.006,44	€ 5.006,44	€ 5.006,44	€ 15.019,32
Per dossier per jaar	€ 40,37	€ 41,38	€ 40,05	

Beslissing:

2 stemmen standpunt Welzijnsband, 2 onthoudingen, 4 stemmen standpunt Stad Eeklo

- Art. 1 De Raad van Bestuur gaat met meerderheid in stemmen akkoord met de beslissing van OCMW Eeklo om geen gesco subsidies meer door te storten voor de boekjaren 2022 en 2023 op basis van de beslissing uit 2015.
- Art. 2 De Raad van Bestuur aanvaardt met meerderheid in stemmen dat het OCMW Eeklo geen gesco subsidies meer dient door te storten aan de Welzijnsband na het beëindigen van de tewerkstelling van X vanaf boekjaar 2024.

6. Halfjaarlijkse (opvolgings)rapportering BBC 2024 (ken.g.)

Toelichting:

Zoals voorzien in artikel 489 van het decreet lokaal bestuur moet voor het einde van het derde kwartaal aan de algemene vergadering een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan op 30/06 (einde eerste semester) worden voorgelegd. Alzo kan opgevolgd worden waar de doelstellingen dreigen niet gehaald te worden en de nodige bijsturingen doen.

Zie het apart opgeladen document van de halfjaarlijkse (opvolgings)rapportage per 30/06/2024.

Beslissing:

De raad van bestuur neemt kennis van de halfjaarlijkse rapportering. Diezelfde rapportering zal per mail aan de leden van de algemene vergadering worden bezorgd, aangezien er geen algemene vergadering doorgaat voor het einde van het derde kwartaal en we niet enkel voor dat punt een algemene vergadering zullen bijeenroepen.

7. Financiële dienst: Peppol facturen (besl.)

Toelichting:

Op 29 juli 2024 ontvingen we van de financiële dienst van Gemeente Aalter de opmerking dat ze geen facturen meer opnemen die worden ontvangen per mail voor bedragen groter dan 3.000 EUR.

Er wordt verwezen naar de Europese richtlijn 2014/55/EU, het KB van 9 maart 2022 en het KB van 4 september 2023.

De laatste verplichting - voor bedragen vanaf 3.000,00 euro - ging in op 1 maart 2024.

Het lokaal bestuur Aalter aanvaardt daarom enkel nog facturen in XML-formaat die voldoen aan de Europese Peppol-standaard en aangeleverd worden via het Peppol-netwerk of via het Mercuriusplatform. Via dit platform kunnen ondernemingen en leveranciers hun factuurgegevens invoeren en bezorgen aan de aanbestedende overheid.

U vindt aanvullende informatie over e-facturatie, inclusief de praktische aspecten voor het versturen van facturen aan overheidsdiensten in het algemeen op de [website van Vlaanderen](#). Meer informatie over Mercurius en Peppol is tevens terug te vinden op de [website van Vlaanderen](#).

Alle begrip voor Gemeente Aalter dat ze de wetgeving al vroeger dan nodig in de praktijk willen omzetten.

De verplichting is, zoals zo vaak in België, uitgesteld tot 1 januari 2026 ([De wet die verplichte binnenlandse e-facturering voor B2B implementeert formeel aangenomen - e-factuur \(belgium.be\)](#))

Op 4 september 2024 informeerde onze financieel directeur bij de onze softwareleverancier voor een offerte om software aan te kopen om uitgaande e-invoices /Peppol facturen te versturen. Op 9 september 2024 kreeg we een melding dat Cevi momenteel bezig is om een opstart te voorzien voor bestuur Oostende, maar ze zijn nog niet volledig up and running. Er is nog geen indicatie qua prijs.

We zouden daarom graag volgend jaar vanuit de Welzijnsband investeren om onze uitgaande facturen ook in de Europese Peppol standaard te krijgen, maar dat betekent dat we een jaar langer uitstel vragen aan Gemeente Aalter om aan hun interne richtlijn te voldoen.

We hebben de mankracht en de financiële middelen niet om dit op zo'n korte termijn te wijzigen voor de Welzijnsband.

Beslissing:

Art. 1 De Raad van Bestuur gaat akkoord om te investeren in software om ons te confirmeren aan de Europese Richtlijn 2014/55/EU.

Art. 2 De Raad van Bestuur gaat akkoord dat voor boekjaar 2025 nog gewerkt wordt met pdf facturen om de bijdragen voor dienstverleningen te factureren.

8. **HR:**

a. Personeelsformatie (besl.)

Toelichting:

Hoewel de dwingende voorschriften voor de personeelsformatie verdwenen zijn uit het BVR RPR (lees: het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen) van 20 januari 2023, wordt van een lokaal bestuur / welzijnsvereniging nog altijd verwacht dat ze een instrument ontwikkelen om de personeelskost en -evolutie te monitoren. Dat komt erop neer dat de besturen naast de decretale verplichting om de organisatiestructuur met een organogram vast te stellen (cf. artikel 161 DLB), ook een eigen instrument moeten creëren voor een adequate weergave van hun personeelsbehoefte en voor de

opvolging daarvan. Dit is belangrijk als financieel beheersinstrument en als achtergrond voor het plaatselijk personeelsbeleid. Vroeger was dit verplicht via de personeelsformatie, maar dit is verdwenen uit het BVR RPR van 20 januari 2023.

Voor de Welzijnsband wordt geopteerd om te werken met een personeelsformatie gelet op de eenvoud van deze tool.

De raad van bestuur d.d. 15/04/2024 ging reeds akkoord met het organogram als bijlage (bijlage 1). Op basis van dit organogram werd een personeelsformatie nieuw opgemaakt (bijlage 2).

Beslissing:

De raad van bestuur gaat akkoord met de opgemaakte personeelsformatie.

b. Aanpassing RPR (besl.)

Toelichting:

Het onderstaande voorstel aan wijzigingen aan de RPR heeft louter de opstart en de organisatie van de selectieprocedure voor algemeen directeur tot doel. Het is aan te raden om in de toekomst een grondigere aanpassing aan de RPR uit te voeren. De principiële band tussen de RPR van het OCMW-personeel (Eeklo) en de RPR van het personeel van de welzijnsvereniging wordt door het nieuwe BVR RPR van 20 januari 2023 niet langer aangehouden. De welzijnsvereniging had al de mogelijkheid om die band gemotiveerd achterwege te laten. De welzijnsvereniging krijgt nu de autonomie om de RPR eigenstandig in te vullen. De vereniging kan zich daarbij laten inspireren door de RPR van het OCMW-personeel, maar is daar dus niet toe verplicht.

Overzicht aanpassingen:

- Artikel 2 – toe te voegen

12° BVR RPR: het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.

- Artikel 2 – schrappen en aan te passen

11° aanstellende overheid: de raad van bestuur van de Welzijnsband ipv het vast bureau.

- Artikel 10 – paragraaf 2 – schrappen en aan te passen

Artikel 10 bepaalt dat het bestuur voor een functie van niveau A de vacature moet publiceren in nationaal verschijnende kranten of weekbladen. Dit is kostelijk en heeft ook weinig meerwaarde gelet op de regionale setting van de werking. Het woord “nationaal” wordt gewijzigd in “regionaal” verschijnende kranten of weekbladen.

- Artikel 17 – schrappen en aan te passen

De leden en hun plaatsvervangers, de secretaris en de voorzitter van de selectiecommissie worden nominatief door de aanstellende overheid aangeduid ipv het vast bureau.

- Artikel 124 – schrappen en aan te passen

Het oorspronkelijke voorstel om kandidaten zonder masterdiploma te laten deelnemen op voorwaarde dat ze minimaal 6 jaar relevante beroepservaring hebben en slagen voor een niveau- en capaciteitstest is niet wettelijk. Artikel 8 van het nieuw BVR RPR bepaalt dat een kandidaat voor de functie van algemeen directeur die door aanwerving wordt ingevuld houder moet zijn van een diploma dat toegang geeft tot

niveau A. Van deze bepaling kan niet worden afgeweken. Het oorspronkelijke voorstel om bij aanwerving ook kandidaten zonder diploma en met 6 jaar relevante ervaring toe te laten, is dus niet mogelijk. Als alternatief wordt voorgesteld om de bevorderingsvoorwaarden in artikel 124 RPR voor een graad van rang Ax, schalen A4a-A4b aan te passen. Bij bevordering is het hebben van een diploma dat toegang geeft tot niveau A niet wettelijk verplicht.

De huidige voorwaarden zijn:

- Titularis zijn van rang Av, schalen A1a-A2a;
- Tenminste 4 jaar graadanciënniteit hebben in een graad van Av;
- Een diploma hebben dat toegang geeft tot niveau A;
- Geen ongunstig evaluatieresultaat gekregen hebben in de laatste twaalf maanden;
- Slagen voor de selectieprocedure.

Deze bevorderingsvoorwaarden worden aangepast naar:

- Titularis zijn van rang Av, schalen A1a-A3a of rang Bx, schalen B4-B5 of Bv, schalen B1-B3;
- Tenminste 4 jaar graadanciënniteit hebben in niveau A en/of niveau B;
- Geen ongunstig evaluatieresultaat gekregen hebben in de laatste twaalf maanden;
- Slagen voor de selectieprocedure.

De vacature van algemeen directeur zal bij aanwerving en bevordering worden open verklaard nadat de nieuwe RPR in werking is getreden, o.a. na het vakbondsoverleg. Daarbij zullen de kandidaten bij aanwerving, naast een masterdiploma, moeten beschikken over minimaal drie jaar relevante beroepservaring, conform artikel 7 2° van de huidige RPR.

- Bijlage II – Referteweddenschalen – toe te voegen

De referteweddenschaal van algemeen directeur werd toegevoegd:

Algemeen directeur	A4a	
	A4b	na 9 jaar schaalanciënniteit in A4a en gunstige evaluatie

- Bijlage III – Uitgewerkte salarisschaal – toe te voegen

De salarisschalen A4a en A4b werden toegevoegd.

- Bijlage VI & Bijlage VII – Specifieke aanwervingsvoorwaarden / specifieke bevorderingsvoorwaarden – toe te voegen

Voor de functie van algemeen directeur wordt als specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarde het bezit van het rijbewijs B opgelegd. De algemeen directeur moet zich regelmatig verplaatsen naar de deelnemende besturen.

De bijlage VI werd ondertussen correct gezet conform aanpassing diplomavooraanbiedingen bij selectieprocedures in andere functies bij Welzijnsband waartoe zowel Raad van Bestuur als vakbonden een positieve beslissing in namen.

Ook voor de andere functies binnen Welzijnsband stellen we voor rijbewijs B toevoegen in dit artikel, in het bezit zijn van een rijbewijs B is nl. noodzakelijk om een kwalitatieve dienstverlening te bieden aan alle klantbesturen.

- Bijlage VIII – Examenprogramma's en -jury's – toe te voegen

Het examenprogramma van algemeen directeur werd toegevoegd, op basis van het oorspronkelijke voorstel.

Examenprogramma

Het examenprogramma bestaat uit drie gedeeltes

1. Uitsluitend motivatiegesprek (20 punten)

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn/haar motivatie, van zijn/haar persoonlijkheid, werkervaring en interesse voor het werkterrein.

A4b na 9 jaar schaalanciënniteit in A4a en gunstige evaluatie

- Bijlage III – Uitgewerkte salarisschaal – toe te voegen
De salarisschalen A4a en A4b werden toegevoegd.
- Bijlage VI – Specifieke aanwervingsvoorwaarden – toe te voegen
Voor de functie van algemeen directeur wordt als specifieke aanwervingsvoorwaarde het bezit van het rijbewijs B opgelegd.
Ook voor de andere functies binnen Welzijnsband wordt rijbewijs B toegevoegd, in het bezit zijn van een rijbewijs B is nl. noodzakelijk om een kwalitatieve dienstverlening te bieden aan alle klantbesturen.
- Bijlage VII – Specifieke bevorderingsvoorwaarden – toe te voegen
Voor de functie van algemeen directeur wordt als specifieke bevorderingsvoorwaarde het bezit van het rijbewijs B opgelegd.
- Bijlage VIII – Examenprogramma's en -jury's – toe te voegen

Het examenprogramma bestaat uit drie gedeeltes:

1. Uitsluitend Motivatiegesprek (20 punten)
Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn/haar motivatie, van zijn/haar persoonlijkheid, werkervaring en interesse voor het werkkterrein.
2. Mondelinge proef met schriftelijke voorbereiding (80 punten)
Dit gedeelte bestaat uit:
 - o Voorafgaand aan de mondelinge proef zal gevraagd worden om een case, presentatie of rollenspel, al dan niet thuis, voor te bereiden en toe te lichten.
 - o Verdere bevraging van de motivatie alsook de belangrijkste competenties voor de functie.
3. Assessment: testen die managements- en/of leiderschapscapaciteiten op het niveau van de functie meten. Deze testen resulteren in een bindende beoordeling "geschikt" of "niet-geschikt". Enkel de kandidaten die "geschikt" worden bevonden, worden opgenomen in de eindrangschikking van een examenprocedure.

Samenstelling examenjury:

De algemene regels, conform artikel 15 RPR, zijn van toepassing."

c. **Arbeidstrajectbegeleiding: (besl.)**

9. **Varia**
- 28/11/2024 16u-20u event Welzijnsband Meetjesland in Den Hannekesnest te Evergem ter gelegenheid van 20 jaar Welzijnsband.