



WELZIJSBAND MEETJESLAND

JAARVERSLAG 2012

VEILIGHEIDSCONSULENT
SANDRA CLAEYS

1.	VEILIGHEIDSCONSULENT	2
1.1	OCMW's.....	2
1.2	Werkschema	2
1.3	Werkgroepen, opleidingen en infosessies.....	2
2	KRUISPUNTBANK	3
2.1	Belangrijkste bestaande informatiestromen	3
2.1.1	Transactie 25.....	3
2.1.2	LA01 – consultatie secundair repertorium	3
2.1.3	L891 – consultatie verzekeraarstoestand (mutualiteiten).....	3
2.1.4	FX02 – consultatie omnio statuut/Rvv-Bim	3
2.1.5	L950 – consultatie dimona personeelsbestand	3
2.1.6	L301 – consultatie zelfstandige activiteit.....	3
2.1.7	FX04– consultatie Pensioenkadaster	3
2.2	Nieuwe informatiestromen in 2012	4
2.2.1	SA01 - Toegang tot het kadaster van eigendommen (cadnet)	4
2.2.2	SA02 - Toegang tot de kinderbijslag (cadaf)	4
2.2.3	SA03 - Toegang tot de werkloosheid	4
2.2.4	De financiële beheerder en de financiële dienst krijgt toegang tot de Kruispuntbank voor volgende gevallen:.....	4
2.3	Ondersteuning bij het gebruik van de Kruispuntbank.....	5
2.4	Administratie van de Kruispuntbank	5
2.5	Uitvoeren van de controle van het gebruik van de Kruispuntbank.....	5
2.6	Nabije toekomst 2013	5
3	E-GOVERNMENT	6
4	MINIMALE VEILIGHEIDSNORMEN	7
4.1	De minimale veiligheidsnormen beogen:	7
5	WEBSITES.....	7
6	INFORMATICA ALGEMEEN	8

1. VEILIGHEIDSCONSULENT

1.1 OCMW's

De veiligheidsconsulent is tewerkgesteld voor 13 OCMW's lid van de Welzijnsband Meetjesland, meer bepaald:

OCMW Aalter, OCMW Assenede, OCMW Eeklo, OCMW Evergem, OCMW Kaprijke, OCMW Knesselare, OCMW Lovendegem, OCMW Maldegem, OCMW Nevele, OCMW Sint-Laureins, OCMW Waarschoot, OCMW Zelzate en OCMW Zomergem

1.2 Werkschema

De veiligheidsconsulent volgt een tweewekelijks schema om zo regelmatig aanwezig te zijn op elk van de 13 OCMW's:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Week 1	OCMW Maldegem	OCMW Kaprijke	OCMW StLaureins	OCMW Eeklo	Reserve
	OCMW Maldegem	OCMW Waarschoot	OCMW Zomergem	OCMW Eeklo	Reserve
Week 2	OCMW Zelzate	OCMW Nevele	OCMW Aalter	OCMW Evergem	OCMW Lovendegem
	OCMW Zelzate	OCMW Knesselare	OCMW Assenede	OCMW Evergem	Reserve

1.3 Werkgroepen, opleidingen en infosessies

Lid van:

- **VCCV - Veiligheidsconsulenten Coördinatie Vergadering**, werkgroep veiligheidsconsulenten VVSG met als leden Chris Boens (VVSG) Gilles Kempgens POD Maatschappelijke Integratie, en de veiligheidsconsulenten werkende voor verenigde OCMW's.

Infosessies:

- 22/03/2012 Bijeenkomst Veiligheidsconsulenten te VVSG te Brussel
- 17/05/2012 ICT Overleg Meetjesland te Stad Eeklo
- 05/05/2012 Provincie Oost-Vlaanderen ontmoetingsdag E-carmed
- 24/05/2012 Infosessie Corsa demo
- 04/09/2012 Bijeenkomst Veiligheidsconsulenten te VVSG te Brussel
- 01/10/2012 Provincie West-Vlaanderen Outlook tool
- 07/11/2012 V-ict-or security te Sint Niklaas
- 13/11/2012 Kennisdag Informatieveiligheid te Mechelen
- 19/11/2012 Infodag E-bestuur Schaubroeck

2 KRUISPUNTBANK

2.1 Belangrijkste bestaande informatiestromen

2.1.1 Transactie 25

Bevat alle rijksregister informatie identiek zoals bij de dienst burgerzaken in de gemeente.

2.1.2 LA01 – consultatie secundair repertorium

Opzoeken indien de cliënt is gekend bij andere OCMW 's onder de hoedanigheid van:

- In onderzoek (code 1)
- Leefloon (code 2)
- Equivalent leefloon (code 3)
- Andere financiële hulp (code 4)
- Inwonende en zelf geen rechthebbende (code 5)
- Gesubsidieerde tewerkstelling (code 6)
- Schuldbemiddeling/budget begeleiding/ LAC/Collectie schuldbemiddeling (code 7)
- Diensten (code 8)
- Andere begeleidingstypes (code 9)
- Verwarmingstoelage (code 40)

2.1.3 L891 – consultatie verzekeraarstoestand (mutualiteiten)

Bevat informatie omtrent de status van de verzekeringstoestand van de cliënt.

2.1.4 FX02 – consultatie Omnio statuut/Rvv-Bim

Deze stroom toont aan of iemand het Rvv-Bim of Omnio statuut geniet. De stroom toont echter niet aan welke van de 2 voldaan is. Het resultaat is een ja/nee antwoord.

2.1.5 L950 – consultatie Dimona personeelsbestand

Bevat informatie omtrent de tewerkstelling van de cliënt van de laatste 3 jaar.

2.1.6 L301 – consultatie zelfstandige activiteit

Bevat informatie omtrent het zelfstandigheidsstatuut van de cliënt

2.1.7 FX04 – consultatie Pensioenkadaster

Bevat informatie omtrent het pensioendossier van de cliënt, inclusief de uitgekeerde bedragen

2.2 Nieuwe informatiestromen in 2012

2.2.1 SA01 - Toegang tot het kadaster van eigendommen (Cadnet)

Bevat:

- ⇒ Het aantal eigendommen van de betrokkene
- ⇒ Per eigendom de eigendomsbreuk en type (vb: volledige eigendom 1/2; vruchtgebruik,...), eventuele uitdovende rechten, de kadastrale afdeling, het aantal eigenaars en de onroerende goederen gelegen op de eigendom
- ⇒ Per onroerend goed de ligging, de aard, de KI waarde en de oppervlakte

Het OCMW krijgt enkel de informatie van de toestand op de dag van de opvraging en niet de historieken. Het OCMW kan via de Kruispuntbank dus niet nagaan indien er eigendommen zijn verkocht de laatste jaren, dit moet nog steeds schriftelijk aangevraagd worden aan het Kadaster.

2.2.2 SA02 - Toegang tot de kinderbijslag (Cadaf)

Bevat:

- ⇒ Het aantal kinderbijslag dossiers
- ⇒ Per kinderbijslagdossier de rechthebbende, het fonds, het dossiernummer en de bijslagtrekkende
- ⇒ Per bijslagtrekkende de betalingsperiodes
- ⇒ Per rechtgevende de naam en voornaam en de betalingsperiodes

Hier worden er geen bedragen weergegeven wel het dossiernummer en het fonds.

2.2.3 SA03 - Toegang tot de werkloosheid

3 mogelijkheden:

- ⇒ Opvragen van de betaalde **bedragen** van een bepaalde datum tot en met een bepaalde datum
- ⇒ Opvragen van de laatste **situatie** hetzij van de laatste betaling hetzij van een specifieke datum
- ⇒ Opvragen van de betaalde **activeringsbedragen** (werklozen ouder dan 50 jaar) voor een bepaald jaar of kwartaal

2.2.4 De financiële beheerder en de financiële dienst krijgt toegang tot de Kruispuntbank voor volgende gevallen:

⇒ Dossier alimentatieplichtige

Personen die het voorwerp zijn van een sociaal onderzoek in het kader van een invordering bij een onderhoudsplichtige mogen worden geïntegreerd in de Kruispuntbank. De informatie over hen mag opgevraagd worden door de financiële dienst.

⇒ Dossier niet sociale schulden

Personen die het voorwerp zijn van een schuldterugvordering, tenzij het gaat om een schuld in verband met een sociale steun waarop de betrokkene recht heeft, mogen worden geïntegreerd in de Kruispuntbank. Het heeft betrekking op de terugvordering zowel van kosten van een sociale steun waarop de betrokkene niet langer recht heeft als de kosten voor diensten van het OCMW aan een persoon die geen recht heeft op sociale steun (bijvoorbeeld de kosten voor thuiszorg, maaltijdbedeling, hoor, plaatsing in een instelling).

Wanneer het gaat om kosten van een sociale steun waarop de betrokkene recht heeft, kan men gebruik maken van de integraties van de sociale dienst die reeds in voege zijn.

2.3 Ondersteuning bij het gebruik van de Kruispuntbank

- Het beheer van de gebruikers in de KSZ software. Personen aanmaken, schrappen, rechten en toegangen toekennen, aanmaken van samenvoegdocumenten
- Interpretieren van de foutcodes en ondersteuning bij de problemen bij het opvragen van KSZ gegevens

2.4 Administratie van de Kruispuntbank

De verplichte jaarlijkse vragenlijst van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid met betrekking tot de minimale veiligheidsnormen werd ingevuld door de veiligheidsconsulent en teruggestuurd naar de POD van Maatschappelijke Integratie

2.5 Uitvoeren van de controle van het gebruik van de Kruispuntbank

De veiligheidsconsulent gaat minstens 2 maal per jaar steekproefsgewijs na indien de uitgevoerde raadplegingen op de Kruispuntbank van de sociale zekerheid wel degelijk kaderen in de hulpverlening. Deze steekproeven worden genomen telkens over een periode van 6 maand. De steekproeven bevatten inhoudelijk:

- de persoon die is opgevraagd op de Kruispuntbank
- welke soort informatie er van die persoon is opgevraagd
- wie de raadpleging heeft uitgevoerd in het OCMW

De persoon die de raadpleging heeft uitgevoerd wordt gevraagd aan te tonen dat dit in het kader van hulpverlening was.

Dit kan door middel van het in bezit zijn van een (lopend/openstaand) dossier, (mazout/premie...) aanvraag, een (familie/inwonend/...) band tot een dossier, inschrijving register, vermelding op de dagorde, een beslissing, of iets tastbaar dat aantoonde dat de persoon een link heeft met het OCMW.

De veiligheidsconsulent brengt hierover verslag uit aan de secretaris.

Voor de periode **januari 2012 – juni 2012** werd de steekproef uitgevoerd voor alle OCMW's. Voor de periode **juli 2012 – december 2012** is de controle nog bezig voor bepaalde OCMW's.

2.6 Nabije toekomst 2013

- De medische kaart project "E-carmed"
 - Deze "elektronische beslissing" wil de samenwerking tussen de betrokken partners beter organiseren met het oog op een snelle en vereenvoudigde verwerking van gezondheidszorgfacturen voor personen die in aanmerking komen voor een

tenlasteneming door de POD MI en het OCMW in het kader van de medische hulpverlening.

- Planning:
 - 1 juni 2013: alle OCMW 's starten met de medische kaart voor de dossiers fase 1. Fase 1 gaat over de niet verzekerden en niet verzekerbare personen, de personen die in een LOI verblijven, de 9ter ontvankelijke). De medische kosten van fase 1 bevatten de kosten in zorginstellingen, zowel hospitalisatie als ambulante zorgen. Voor de ambulante zorgen zowel prestaties, raadplegingen, farmaceutische kosten. Alle andere kosten dan kosten in een zorginstellingen (dokters, farmaceutische kosten) worden niet opgenomen in fase 1 en dienen nog op de oude manier doorgestuurd worden met behulp van de kostenstaten D1.
 - 31 augustus 2013: voor alle dossiers van fase 1 zijn door de OCMW 's medische kaarten aangemaakt en doorgestuurd naar de POD
- Beslissingen RVA

3 E-GOVERNMENT

Beheer van de gebruikers en toekennen van rechten en toegangen van:

- **E-box** : ophalen van de lijsten, maandstaten en jaarrekeningen van leefloon, wet65 en verwarmingstoelage subsidies
- **Uniek verslag**: jaarverslag Huurwaarborgen, Personeelskosten, Gas- en Elektriciteitsfonds, Verhoogde Staatstoelagen en Clusters, Socioculturele participatie
- **Vesta**: een systeem van elektronische gegevensuitwisseling tussen het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en de diensten voor gezinszorg. Een systeem waarbij de diensten(OCMW's) zelf de subsidiegegevens elektronisch versturen naar een centrale databank en het agentschap die gegevens controleert en de subsidieberekening uitvoert
- **Telemarc** : opvragen van attesten met betrekking tot overheidsopdrachten. Attesten van schulden aan RSZ, Jaarrekeningen (laatste 3 jaar) en onderworpen aan de BTW
- **E-loket voor animatiedossiers**: Met het e-loket moeten de woonzorgcentra hun animatiedossiers indienen en opvolgen
- **Kwaliteitsindicatoren**
- **Handiweb**
Raadplegen van:
 - Wat heeft de dienst Personen met een handicap de persoon al toegekend? Wat niet?
 - Welke aanvragen zijn in behandeling?
 - Wat moet de persoon nog doen om zijn/haar dossier vooruit te helpen?
 - Waarop heeft de persoon nog recht? Aan welke voorwaarden moet de persoon voldoen?

4 MINIMALE VEILIGHEIDSNORMEN

4.1 De minimale veiligheidsnormen beogen:

- de naleving van de toepasselijke wettelijke en reglementaire verplichtingen, voorzien in de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en haar uitvoeringsbesluiten (onder meer het koninklijk besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid) – de gecoördineerde teksten van deze uitvoeringsbesluiten zijn beschikbaar op de website van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
- de machtiging van de sociale zekerheidsinstelling of meewerkende instelling tot deelname aan het netwerk van de Kruispuntbank.

De toetsing verschilt per OCMW maar algemeen kan er gesteld worden dat de belangrijkste punten voor de OCMW's in orde zijn.

De belangrijkste eisen van de Kruispuntbank zijn:

- **Veiligheidsconsulent**
- **Antivirus** moet aanwezig zijn op elke pc/server in het netwerk
- **Back-ups** moeten genomen worden en bewaard worden buitenshuis
- **Paswoorden** moeten individueel zijn en van een bepaalde moeilijkheidsgraad/lengte
- **Informatieveiligheidsbeleid**
- **Veiligheidsplan**
- **Vragenlijsten invullen**
- **Inventaris**
- **Logs**
- **Internet policy**
- **Preventie brand/inbraak/waterschade**

Andere eisen zijn:

- **Controle toegang (onthaal)**
- **Server ruimte & koeling**
- **Mobile media controle**
- **Risicoanalyse**
- **Rampenplan**

5 WEBSITES

OCMW 's met een **bestaande website**:

- Bijstaan bij de aanpassingen van de website
- Advies geven voor de opmaak, lettertypen, gebruik foto's, documenten etc.... op de website

Maken van **nieuwe websites**:

- Het maken van een grafisch ontwerp en bepalen van de lay-out
- De eigenlijke programmatie van de website
- Het bieden van de mogelijkheid om documenten te delen in een beveiligde sectie ter voorbereiding van de raadszitting
- Nazorg, het bieden van ondersteuning bij het verdere onderhoud en aanpassing van de website
- Websites:
 - **Eeklo** (www.ocmweeklo.be)
 - **Maldegem** (www.ocmwmaldegem.be)
 - **Nevele** (www.ocmwnevele.be)
 - **Welzijnsband** (www.welzijnsband.be)
 - **Zomergem** (nog in opbouw wordt reeds gebruikt om documenten te delen mbt de Raadzittingen)
 - **Waarschoot** (nog in opbouw wordt reeds gebruikt om documenten te delen mbt de Raadzittingen)

6 INFORMATICA ALGEMEEN

- Herstructureren van de netwerkschijven en mappenstructuur in de OCMW's (de digitale mappen structuur organiseren analoog naar de papieren archief structuur)
- Het opstellen van policy's op gebied van internet gebruik, e-mail gebruik, camerabeleid (bewakingscamera), biometrie beleid (toegang via vingerscan).
- Opvolging van de Kruispuntbank en E-government
- Aanmaken nieuwe gebruikers, email adressen, toegangen tot mappen,
- Technische vereisten voor nieuwe aankopen, pc's, cpu, ram, cache, printers, beamers ...
- Raamcontract IT en multifunctionals provincie Oost-Vlaanderen
- Interpretaties en vergelijkingen van offertes
- Checken van facturatie van informatica aankopen en leveringen
- Integratie pc's in het OCMW netwerk
- Wie te integreren in de kruispuntbank? Wat is verplicht? Wat mag, wat mag niet?
- Foute informatie Kruispuntbank
- Algemene informatica vragen en problemen
- ...