

NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN

DE WELZIJSBAND MEETJESLAND van

**woensdag 09 april 2008 om 19.00 uur in het
OCMW VAN NEVELE**

AANWEZIG :

Baetslé Hans - OCMW Waarschoot, De Muynck Johan – OCMW Zomergem, Hautekeete Gilbert – OCMW Nevele, Van de Velde Etienne – OCMW Evergem, Van den Bussche Marleen – OCMW Maldegem, Van den Kerchove Johan – OCMW Knesselare, Cools Martine – OCMW St.-Laureins, bestuursleden en Van Vynckt Luc, secretaris Welzijnsband

AFWEZIG : (verontschuldigd) Bruggeman Frank – OCMW Zelzate en De Meyer Jacques – OCMW Kaprijke.

NOTULEN VAN DE VERGADERING:

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN 28 NOVEMBER 2007. (46819)

De notulen van de raad van bestuur van 28 november 2007 worden met unanimitéit goedgekeurd.

2. AANUIDING VAN EEN VERTEGENWOORDIGER VAN DE WELZIJSBAND MEETJESLAND IN DE PLAATSELIJKE GROEP VAN LEADER. (46821)

Tijdens de zitting van de Raad van Bestuur van 28 november 2007 werd de Heer Danny Smessaert, voorzitter van het OCMW van Eeklo, aangewezen als vertegenwoordiger van de

Welzijnsband in de plaatselijke groep van LEADER. Achteraf is gebleken dat de gemeente Eeklo slechts voor een zeer beperkte zone deel uitmaakt van het LEADER werkingsgebied; daarom werd in overleg voorgesteld om de vertegenwoordiging te laten opnemen door mevrouw Marleen Van den Bussche, OCMW-voorzitter van Maldegem. De aanwijzing van mevrouw Van den Bussche wordt met unanimititeit bevestigd.

3. GOEDKEURING VAN DE GEMEENSCHAPPELIJKE AANKOOP VAN ZUURVRIJE ARCHIEFDOZEN EN INPAKPAPIER. (46822)

Door de archiefbeheerder werd bij verschillende organisaties en bedrijven prijs gevraagd voor de gemeenschappelijke aankoop van zuurvrije archiefdozen en zuurvrij omslagpapier.

Voor de archiefdozen werden de firma's 'Janssen, Wijsmuller en Beun', Julien Du Fossé' en het Rijksarchief geraadpleegd. Voor een totaal aantal dozen van 2700 vraagt 'Janssen, Wijsmuller en Beun' € 2.808,00, het Rijksarchief vraagt € 3.982,00 en Julien Du Fossé vraagt € 2.511,00.

De gemeenschappelijke aankoop van de zuurvrije archiefdozen wordt dan ook toegewezen aan de firma Julien Du Fossé. Er werden uiteindelijk 2650 dozen besteld (50 minder dan oorspronkelijk voorzien) bij de firma De Fossé voor een totaal bedrag van € 2.464,50.

Voor het zuurvrije omslagpapier werden prijzen gegeven voor 11.750 omslagen door de firma 'Janssen, Wijsmuller en Beun' (€ 2.312,17) en door het Rijksarchief (€ 799). Deze levering werd aldus toegewezen aan het Rijksarchief.

4. AANKOOP VAN EEN LAPTOP VOOR EEN PERSONEELSLID VAN DE WELZIJSBAND MEETJESLAND. (46826)

Overwegende dat het noodzakelijk is om over te gaan tot de vervangende aankoop van een laptop met basissoftware voor een juriste van de Welzijnsband;

Overwegende dat hiervoor prijs werd gevraagd bij de firma's Cevi – Gent, Microcomputing – Merelbeke, Focus – Eeklo en Vercruyse – Gent;

Overwegende dat de firma Microcomputing uit Merelbeke geen offerte heeft ingediend;

Overwegende dat inzake technische configuratie geen van de drie biedende bedrijven boven de andere uitkomt;

Dat voor de prestaties en de prijs de laptop aangeboden door de firma Vercruyse het best scoort;

Dat daarentegen op het vlak van dienstverlening het apparaat aangeboden door Cevi de beste troeven heeft;

Gelet op het evaluatieverslag van de systeemverantwoordelijke van het OCMW van Evergem;

Overwegende dat uit de ervaring van het verleden blijkt dat het aangewezen is om voorrang te geven aan de dienstverlening om de toewijzing te doen;

Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de wetgeving op overheidsopdrachten;

BESLUIT : Met unanimititeit van stemmen.

Artikel 1: de aankoop van een laptop en de installatie met basissoftware voor een juriste van de Welzijnsband toe te wijzen aan de NV CEVI voor een bedrag van € 1.823,47 (BTW excl.).

5. GOEDKEURING VAN DE AANVRAAG VAN EEN PERSONEELSLID VAN DE WELZIJSBAND VOOR HET BEKOMEN VAN DEELTIJDSE TEWERKSTELLING (4/5). (46827)

Gelet op het verzoek van mevrouw Renate Cools, contractueel personeelslid (jurist) van de Welzijnsband Meetjesland om met ingang van 1 augustus 2008 ouderschapsverlof te nemen; Dat zij vraagt om dit te doen via vermindering van prestaties met een vijfde van de tewerkstelling over een termijn van 15 maanden;

Gelet op de wetgeving terzake;

Gelet op het personeelstatuut van het contractueel personeel van het OCMW van Evergem onder wiens statuut het personeel van de welzijnsband Meetjesland ressorteert;

Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet;

BESLUIT: Met unanimititeit van stemmen.

Artikel 1: Aan mevrouw Renate Cools, juriste Welzijnsband, wordt met ingang van 1 augustus 2008 ouderschapsverlof toegestaan onder de vorm van vermindering van arbeidsprestaties over een termijn van 15 maanden.

6. GOEDKEURING VAN HET HERWERKTE PERSONEELSBEHOEFTEPLAN VAN DE VERENIGING WELZIJSBAND MEETJESLAND. (46828)

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op de aansluiting bij de Vereniging van het OCMW van Kaprijke bij beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing

zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;
 Gelet op de noodzaak om de personeelsformatie van de Welzijnsband Meetjesland uit te breiden met een functie ‘jurist’ en een functie ‘interne auditor’;
 Overwegende dat om de personeelsformatie van de Welzijnsband Meetjesland daarvoor te wijzigen een aangepast personeelsbehoefteplan moet worden goedgekeurd;
 Gelet op het syndicaal overleg dd 9 april 2008 in verband met deze materie;
 Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;
 Gaat over tot geheime stemming waaraan 7 leden van de raad van bestuur deelnemen;

BESLUIT : Met 7 stemmen voor.

Artikel 1 : De hierna volgende aangepaste personeelsbehoefteplan voor de Welzijnsband Meetjesland wordt als volgt goedgekeurd :

AANPASSING VAN HET PERSONEELSBEHOEFTEPLAN VAN DE VERENIGING 'WELZIJSBAND MEETJESLAND' IN VERBAND MET DE CREATIE VAN EEN BIJKOMENDE FUNCTIE VAN 'JURIST' EN DE FUNCTIE VAN 'INTERNE AUDITOR'.

Voorafgaande, algemene gegevens :

De vereniging (hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet) wordt gevormd door 13 OCMW's van het Meetjesland en bestaat uit de OCMW's van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Kaprijke, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate, Zomergem.

De vereniging werd opgericht met als doelstelling “*voor de deelnemende OCMW's volgende gemeenschappelijke projecten en diensten te organiseren: de veiligheidsconsultatie voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ), de dienst juridische informatie en advies, de dienst schuldbemiddeling, de dienst kwaliteitszorg en de dienst collectieve schuldenregeling. De Vereniging ondersteunt de deelnemende OCMW's in het uitvoeren van hun opdracht.*”

De hoofdbedoeling van de vereniging is het aanwerven van hooggekwalificeerd personeel en dit inzetten ter ondersteuning van de deelnemende OCMW's, die er om verzoeken.

Het werkgebied van de vereniging is het grondgebied van de deelnemende OCMW's. dit gebied levert volgende kengetallen :

Ocmw	Aantal inwoners op 01.01.2008	Aantal personeelsleden (personen) 1.01.2008	Aantal VTE personeel 01.01.2008

Aalter	19.045	46	29,20
Assenede	13.584	100	66
Eeklo	19.782	146	112,70
Evergem	32.587	342	270,52
Kaprijke	6.168	42	29,64
Knesselare	7.980	19	13,50
Lovendegem	9.456	31	20,09
Maldegem	22.373	285	188,44
Nevele	11.481	127	84,47
St.-Laureins	6.591	62	40,82
Waarschoot	7.773	33	22,37
Zelzate	12.190	219	169,65
Zomergem	8.003	46	27,72
TOTAAL	170.845	1.498	1.074,94

De vereniging heeft een personeelskader dat als volgt is samengesteld :

- 1 VTE veiligheidsconsulent KSZ niveau A1a-A2a
- 2 VTE jurist niveau A1a-A2a
- 1 VTE kwaliteitscoördinator niveau A1a-A2a
- 1 VTE archiefbeheerder niveau A1a - A2a.
-

Het personeelskader is ondertussen ingevuld met uitzondering van de functie van kwaliteitscoördinator. Deze functie zal trouwens op halflange termijn niet worden ingevuld, omdat de verschillende belanghebbende OCMW's in hun eigen diensten deze functie hebben voorzien en ze hebben aangeworven.

Noodzaak van de aanwerving van een 'interne auditor' :

Artikel 67 van het boekhoudbesluit van het OCMW stelt dat de secretaris en de ontvanger elk verantwoordelijk zijn voor de administratieve organisatie en voor het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies die tot hun respectieve bevoegdheden behoren. Deze worden opgenomen in het administratief handboek dat ter kennis gebracht wordt van de raad.

Artikel 93 van de organieke OCMW-wet voorziet in § 3 de organisatie van een 'operationele audit' uitgevoerd door de interne auditcommissie die er in bestaat om na te gaan:

- *de mate waarin de uitoefening van de activiteiten of bestaande toestanden van het ocmw in overeenstemming is met de vastgestelde doelstellingen of met andere vastgestelde criteria;*
- *het identificeren van mogelijkheden tot verbetering van de effectiviteit en e efficiëntie van de werking van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.*

Voor het opzetten en uitwerken van de controlesystemen en de interne audits is gespecialiseerd personeel vereist, waarover de kleinere OCMW's afzonderlijk niet beschikken. De controles, de audits en de realisatie en opvolging van administratieve handboeken sluiten nauw aan bij de kwaliteitszorg in de lokale besturen.

Er wordt daarom door de commissie van OCMW-secretarissen van het Meetjesland gesuggereerd om binnen de doelstelling 'kwaliteitszorg' van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland een gemeenschappelijke auditor aan te trekken die voor de 13 OCMW's de controle- en auditopdrachten voorbereidt, organiseert en ten behoeve van de ocmw-secretaris, de ocmw-ontvanger en de interne auditcommissie mee uitvoert. Meer bepaald zouden de grote lijnen van het Interne Controle Systeem kunnen worden vastgelegd op het niveau van de Welzijnsband (eenvormigheid) waarna er kan verfijnd worden of dieper uitgewerkt naargelang de behoeften of noodzaak per individueel OCMW (m.a.w. maatwerk). Software en andere tools moeten op die wijze maar eenmaal aangekocht worden.

Noodzaak van de aanwerving van een 3° jurist:

De beheersing van de private schuldenproblematiek wordt een corebusiness van de OCMW's. Op dit ogenblik staan 2 VTE juristen in voor de juridische ondersteuning van de sociale diensten bij dit uitdijend maatschappelijk probleem.

De twee juristen werden tot op heden via de OCMW's aangewezen als schuldbemiddelaar in een 50-tal dossiers collectieve schuldenregeling. Zij staan verder in voor algemene juridische advisering en specifieke advisering inzake consumptiekredieten en het uitwerken van afbetalingsplannen.

De activiteiten van de juristen zijn ondertussen, qua kostprijs, zelfbedruipend, via de vergoedingen die voor de collectieve schuldenregelingen worden toegekend.

Op dit ogenblik zijn de juristen maximaal ingezet in 12 van de 13 OCMW's van de Welzijnsband.

Het OCMW van Lovendegem wenst, zodra het kan, eveneens gebruik te maken van de juridische dienstverlening van de Welzijnsband en volgende OCMW's vragen een uitbreiding van het juridische luik: Maldegem, Evergem, Knesselare en Zelzate.

er wordt dan ook voorgesteld om een derde functie 'jurist' toe te voegen aan de personeelsformatie van de welzijnsband.

Voorstel aanwerving :

De aanwerving van een 'Interne Auditor' en een '3° jurist' op niveau A1a - A2a is hiertoe noodzakelijk.

De inschakeling van de 'Interne Auditor', via de Vereniging, bij een aantal OCMW's moet worden gekaderd in het luik 'Kwaliteitszorg', onderdeel van de doelstellingen van de Welzijnsband Meetjesland.

Financiële kost en haalbaarheid :

De totale kostprijs bij een volledige bezetting van het personeelsbestand van de Vereniging wordt hierna weergegeven. We wijzen er op dat de functie van kwaliteitscoördinator de eerstkomende jaren niet zal worden ingevuld.

Financiële kost (in €) : totale loonkost in de brede zin per voltijdse functie aan huidige index 1,4002 met 12 jaar anciënniteit in €

Functie	Niveau	12 j. anciënniteit	Aanverwante kosten (MC's + hosp. Verzeker.) : statuut OCMW Eeklo	Premies AO (0,20 %) en BA (0,52 %) Eeklo	totaal
Jurist (2 vte)	A1a-A2a	61.029,29 x 3	1129,3 + 160,60 = 1.289,90 x 3	122 + 317 = 439 x 3	62.758,19 x 3
Veiligheidsconsulent KSZ (1 vte)	A1a-A2a	61.029,29	1129,3 + 160,60 = 1.289,90	122 + 317 = 439	62.758,19
Kwaliteitscoördinator (1 vte)	A1a-A2a	61.029,29	1129,3 + 160,60 = 1.289,90	122 + 317 = 439	62.758,19
Archiefbeheerder (1 vte)	A1a-A2a	61.029,29	1129,3 + 160,60 = 1.289,90	122 + 317 = 439	62.758,19
Interne Auditor	A1a-A2a	61.029,29	1129,3 + 160,60 = 1.289,90	122 + 317 = 439	62.758,19
Totale kost kader		427.205,03	9.029,30	3.073,00	439.307,33

De totale loonkost voor 3 VTE jurist, 1 VTE veiligheidsconsulent, 1 VTE kwaliteitscoördinator, 1 VTE archiefbeheerder en 1 interne auditor bedraagt aldus € 439.307,33.

Financiële haalbaarheid : (omzendbrief BA-2004/04 van de Vlaamse Gemeenschap)

Elementen van kostprijsberekening	Bedrag
1. de kostprijs van de totale huidige personeelsbezetting (op basis van de laatst vastgestelde rekening, verhoogd met de kostprijs van de nadien in dienst getreden personeelsleden en verminderd met de kostprijs van de personeelsleden die sedertdien niet meer in dienst zijn)	€ 251.032,76
2. de kostprijs van de openstaande betrekkingen, rekening houdend met het gehanteerde tijdspad	€ 62.758,19
3. de kostprijs van de nieuwe functies	€ 125.516,38
Totaal (1+2+3)	€ 439.307,33
Meerkost (2+3)	€ 188.274,57

Verdeling van de kosten tussen de deelnemende OCMW's :

De kosten van het personeel volgen de verdeling van de kosten van de vereniging. Hierover wordt in de oprichtingsstatuten van de vereniging het volgende bepaald:

Artikel 11

De OCMW's ontvangen ieder kwartaal de kostenstaat van de voor hun rekening verrichte prestaties. Zij moeten deze bedragen vereffenen binnen de 2 maanden na datum van toezending van de kostenstaat. Na die termijn wordt de wettelijke intrest aangerekend.

De kostprijs van de dienstverlening die aangerekend wordt aan een OCMW, wordt berekend aan de hand van de analytische resultatenrekening van elke dienst.

Voor de dienstverlening 'veiligheidsconsultatie voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid' zal de dienstverlening aangerekend worden in verhouding tot het informaticapark van de verschillende O.C.M.W.'s.

De dienstverlening 'collectieve schuldenregeling' zal gerecupereerd worden via de erelonen die hiervoor aan de cliënten kunnen worden aangerekend. Indien de dienstverlening niet volledig zelfbedruipend blijkt te zijn zal gerecupereerd worden op basis van het aantal dossiers collectieve schuldenregeling bij de deelnemende O.C.M.W.'s.

Voor de dienstverleningen 'juridische informatie en advies', 'schuldbemiddeling' en 'kwaliteitszorg' zal, afhankelijk van de grootte van de deelnemende O.C.M.W.'s, worden aangerekend op basis van n halve of volledige dagprestaties.

De algemene, niet volgens de dienstverlening toe te wijzen kosten, zullen worden verdeeld op basis van het aantal inwoners op 1 januari 2004 van de gemeente van de deelnemende OCMW's.

De raad van bestuur kan ieder kwartaal een voorschot opvragen. De afrekening gebeurt na goedkeuring van de jaarrekening.

Artikel 12

De Vereniging mag geen verbintenissen aangaan, welke uitgaven zouden kunnen meebrengen, die niet kunnen voldaan worden door middel van haar inkomsten, vast beloofde toelagen of maatschappelijk kapitaal.

Ook in geval van uittreding van een lid uit de vereniging, werd een regeling voorzien in functie van de solvabiliteit van de vereniging naar o.a. de personeelskosten toe:

Artikel 6

Indien een OCMW wenst uit te treden deelt het de beslissing bij aangetekend schrijven mee aan de raad van bestuur tijdens de eerste zes maanden van het dienstjaar; de uittreding kan pas aanvangen met ingang van 1 januari van het volgend dienstjaar.

Behoudens toepassing van artikel 123 van de OCMW-wet, kan geen uittreding worden toegestaan tijdens de eerste vijf jaar volgend op de datum waarop de raadsbeslissing tot toetreding door de gemeenteraad werd goedgekeurd.

Artikel 7

Een deelgenoot kan worden uitgesloten wegens het niet nakomen van zijn verbintenissen tegenover de vereniging en nadat zulks door de algemene vergadering werd vastgesteld. De uitsluiting kan eveneens worden uitgesproken bij fusie van een deelgenoot met een andere dan één van de deelgenoten.

Het personeel van de Welzijnsband Meetjesland :

Aangaande de hiërarchie in de vereniging werd in de oprichtingsstatuten het volgende bepaald:

Artikel 19

Op voorstel van de commissie van OCMW-secretarissen, hierna vermeld in artikel 20, zal door de raad van bestuur, aan de algemene vergadering, de raad van bestuur en het directiecomité een OCMW-secretaris worden toegewezen, die voor de Vereniging dezelfde bevoegdheden uitoefent als deze van de OCMW-secretaris vermeld in de OCMW-wet. De voor te stellen secretaris is een van de OCMW-secretarissen van de O.C.M.W.'s die deel uitmaken van de Vereniging.

Eveneens op voorstel van de commissie van de OCMW-secretarissen, hierna vermeld in artikel 20, zal door de raad van bestuur, aan de Vereniging een ontvanger worden toegewezen, die voor de Vereniging, dezelfde bevoegdheden uitoefent als deze van de OCMW-ontvanger vermeld in de OCMW-wet. De voor te stellen ontvanger is een van de ontvangers die de functie van O.C.M.W.-ontvanger uitoefent in een van de O.C.M.W.'s die deel uitmaken van de Vereniging.

Dezelfde procedure wordt toegepast indien een vervanger voor de titelvoerende secretaris of ontvanger van de Vereniging moet worden toegewezen.

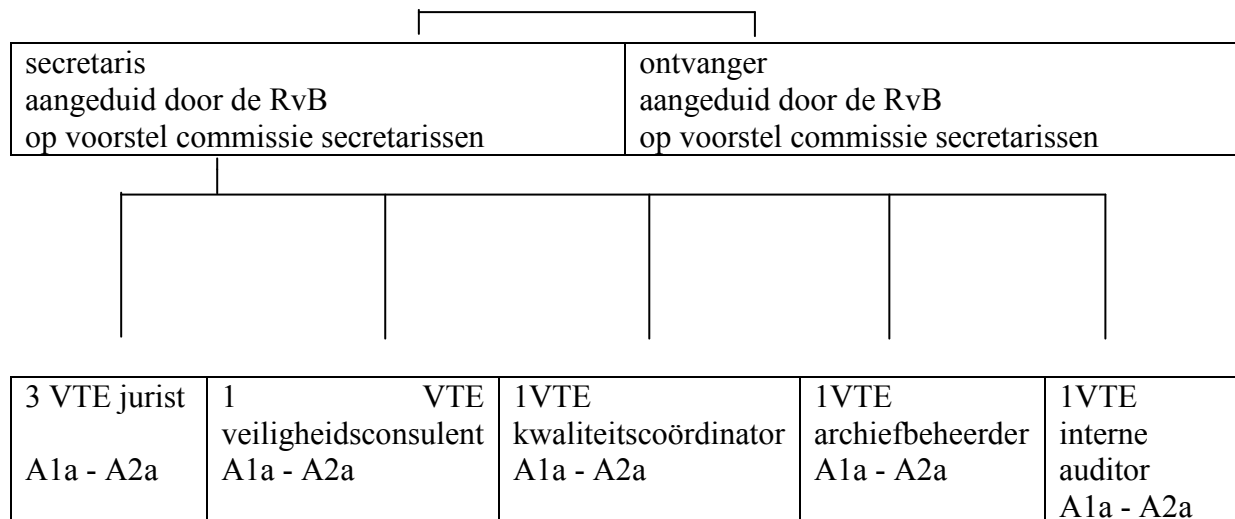
De functies van secretaris en ontvanger van de Vereniging zijn onbezoldigd.

Verwijzend naar art. 45 van de organieke wet dd. 08.07.1976 betekent dit dat deze, door de Raad van bestuur aangeduide secretaris het hoofd is van het personeel, aangesteld in het kader van de vereniging. Hijzelf treedt op onder verantwoordelijkheid van de Raad van bestuur van de vereniging, die hem op advies van de commissie van OCMW-secretarissen, aanstelt. De Raad van bestuur wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelnemende OCMW's.

Hetzelfde geldt voor de ontvanger.

De functies aangeworven in het kader van de vereniging hebben ten opzichte van elkaar geen hiërarchie.

organogram Welzijnsband Meetjesland :



Samenstelling van het nieuwe personeelskader van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland :

- 1 secretaris : aangewezen OCMW-secretaris door de adviescommissie van OCMW-secretarissen van het Meetjesland (niet vergoede functie).
- 1 ontvanger : aangewezen OCMW-ontvanger door de adviescommissie van OCMW-secretarissen van het Meetjesland (niet vergoede functie).
- 3 juristen (voltijdse prestaties) - contractuele functies – A1a, A2a.
- 1 veiligheidsconsulent (voltijdse prestaties) – contractuele functie – A1a, A2a.
- 1 kwaliteitscoördinator (voltijdse prestaties) – contractuele functie – A1a, A2a.
- 1 archiefbeheerder (voltijdse prestaties) - contractuele functie - A1a , A2a.
- 1 interne auditor (voltijdse prestaties) - contractuele functie - A1a, A2a.

7. GOEDKEURING VAN DE HERWERKTE PERSONEELSFORMATIE VAN DE VERENIGING WELZIJSBAND MEETJESLAND. (46829)

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op de aansluiting bij de Vereniging van het OCMW van Kaprijke bij beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;

Gelet op de noodzaak om de personeelsformatie van de Welzijnsband Meetjesland uit te breiden met een functie 'jurist' en een functie 'interne auditor';

Gelet op het syndicaal overleg dd 9 april 2008 in verband met deze materie;

Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;

Gaat over tot geheime stemming waaraan 7 leden van de raad van bestuur deelnemen;

BESLUIT : Met 7 stemmen voor.

Artikel 1 : De hierna volgende aangepaste personeelsformatie voor de Welzijnsband Meetjesland wordt als volgt goedgekeurd :

Samenstelling van het nieuwe personeelskader van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland :

- 1 secretaris : aangewezen OCMW-secretaris door de adviescommissie van OCMW-secretarissen van het Meetjesland (niet vergoede functie).
- 1 ontvanger : aangewezen OCMW-ontvanger door de adviescommissie van OCMW-secretarissen van het Meetjesland (niet vergoede functie).
- 3 juristen (voltijdse prestaties) - contractuele functies – A1a, A2a.
- 1 veiligheidsconsulent (voltijdse prestaties) – contractuele functie – A1a, A2a.

- 1 kwaliteitscoördinator (voltijdse prestaties) – contractuele functie – A1a, A2a.
- 1 archiefbeheerder (voltijdse prestaties) - contractuele functie - A1a , A2a.
- 1 interne auditor (voltijdse prestaties) - contractuele functie - A1a, A2a.

8. GOEDKEURING VAN DE FUNCTIEBESCHRIJVING VAN EEN 'INTERNE AUDITOR' VOOR DE VERENIGING WELZIJSBAND MEETJESLAND. (46830)

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op de aansluiting bij de Vereniging van het OCMW van Kaprijke bij beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;

Gelet op de noodzaak om de personeelsformatie van de Welzijnsband Meetjesland uit te breiden met een functie 'jurist' en een functie 'interne auditor';

Overwegende dat voor de functie van 'interne auditor' een functiebeschrijving moet worden goedgekeurd;

Gelet op het syndicaal overleg dd 9 april 2008 in verband met deze materie;

Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;

Gaat over tot geheime stemming waaraan 7 leden van de raad van bestuur deelnemen;

BESLUIT : Met 7 stemmen voor.

Artikel 1 : De hierna volgende functiebeschrijving voor de functie van 'interne auditor' bij de Welzijnsband Meetjesland wordt als volgt goedgekeurd :

**FUNCTIEBESCHRIJVING PERSONEEL
WELZIJSBAND MEETJESLAND
VERENIGING HOOFDSTUK XII**

Voorafgaande opmerking :

Deze functiebeschrijving van auditor mag niet worden beschouwd als een strikte limitatieve afbakening van de persoonlijke taken. De functiebeschrijving moet als richtinggevend beschouwd worden voor de efficiënte en effectieve uitvoering van de functie.

1. FUNCTIEBENAMING

- Naam van de functie : **auditor**
- Afdeling en dienst waar de functie zich bevindt : **13 OCMW van de Welzijnsband Meetjesland**
- Naam van de titularis :
- Naam van de persoon die de functiebeschrijving opgesteld heeft : **Luc Van Vynckt**
- Aantal medewerkers (eventueel) : **staffunctie**
- Datum waarop de functiebeschrijving opgemaakt is : **18 maart 2008**

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

De auditor organiseert de interne controle op de activiteiten van de 13 OCMW van de Welzijnsband Meetjesland (art 99-101 van het OCMW decreet).

3. PLAATS IN DE ORGANISATIE + EVENTUELE PLAATSVERVERANGER

De auditor oefent de functie uit onder de leiding van de secretaris van de Welzijnsband Meetjesland.

In de 13 deelnemende OCMW gedraagt hij/zij zich naar de richtlijnen van de plaatselijke OCMW-secretaris.

4. FUNCTIE EN INHOUD

<u>HOOFDTAKEN</u>	<u>GEDETAILLEERD OVERZICHT</u>
1. uitwerken van een administratief handboek	<ul style="list-style-type: none">• de auditor ondersteunt de OCMW's bij de uitwerking van geïndividualiseerde handboeken
2. organisatie van het interne controlesysteem ivm:	<ul style="list-style-type: none">• het bereiken van de strategische doelstellingen van de OCMW's• het naleven van de wetgeving en procedures• de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie• het efficiënt en economisch gebruik van middelen• de bescherming van de activa van de OCMW's• het voorkomen van fraude
3. rapportering ivm het interne controlesysteem	<ul style="list-style-type: none">• de auditor ondersteunt de OCMW-secretaris ivm de jaarlijkse rapportering aan de OCMW-raad ivm de werking van het interne controlesysteem• de auditor geeft aanbevelingen ivm de verbetering van de werking van de OCMW's
4. externe auditing	<ul style="list-style-type: none">• ondersteuning van de OCMW's bij de externe auditing

5. bijscholing

- de auditor houdt zijn/haar kennis op peil via aangepaste vorming

5. VORMING

om over te gaan naar een volgende weddeschaal

- aangepaste vorming

6. WEDDESCHAAL

A1a – A1b – A2a

7. MIDDELEN EN METHODES

- de auditor beschikt over aangepaste informaticamiddelen (hard- en software)
- hij/zij wordt betrokken bij de toepassing van de informaticasystemen van de OCMW's van het Meetjesland, in zoverre die systemen een hulpmiddel zijn voor de organisatie van de interne controles
- procedures van het administratief handboek

FUNCTIEPROFIEL

- 1. kennis (incl. ervaring)** :
- communicatieve opleiding, bij voorkeur economische wetenschappen of gelijkwaardige ervaring
 - auditing, IT-competenties of OCMW-ervaring is een pluspunt
- 2. vaardigheden** :
- analytische en systematische geest die sociaal en communicatief vaardig is
 - uitstekende communicatieve, schriftelijke en adviesvaardigheden
 - vaardig zijn in de opstelling van rapportages en adviezen, evenals in de uitvoering van controlewerkzaamheden
- 3. attitudes** :
- zelfstandig en pro-actief werken
- 4. andere kenmerken** :
- bereid zijn tot regelmatige verplaatsingen naar de 13 OCMW's (beschikken over een rijbewijs)

4. formele vereisten

<u>BIJ AANWERVING</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • DIPLOMA 	<ul style="list-style-type: none"> – master in een richting economische wetenschappen (handelswetenschappen, TEW, economie,...) – master in andere richtingen (jurist, politieke en sociale wetenschappen, ...) en beschikken over ruime ervaring in auditing
<ul style="list-style-type: none"> • ANCIËNNITEIT 	<ul style="list-style-type: none"> ervaring is een pluspunt

Handtekening

De functiehouder

De functiebeschrijver

9. GOEDKEURING VAN DE AANWERVINGVOORWAARDEN VOOR DE FUNCTIE VAN 'INTERNE AUDITOR' VOOR DE VERENIGING WELZIJSBAND MEETJESLAND. (46832)

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op de aansluiting bij de Vereniging van het OCMW van Kaprijke bij beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;

Gelet op de noodzaak om de personeelsformatie van de Welzijnsband Meetjesland uit te breiden met een functie 'jurist' en een functie 'interne auditor';

Overwegende dat voor de functie van 'interne auditor' de aanwervingvoorwaarden moeten worden goedgekeurd;

Gelet op het syndicaal overleg dd 9 april 2008 in verband met deze materie;

Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;

Gaat over tot geheime stemming waaraan 7 leden van de raad van bestuur deelnemen;

BESLUIT : Met 7 stemmen voor.

Artikel 1 : De hierna volgende aanwervingvoorwaarden voor de functie van 'interne auditor' bij de Welzijnsband Meetjesland wordt als volgt goedgekeurd :

AANWERVINGSVOORWAARDEN 'INTERNE AUDITOR'
WELZIJSBAND MEETJESLAND

ALGEMENE VOORWAARDEN

De voorwaarden opgenomen in het 'Reglement Rechtspositie contractueel personeel OCMW Eeklo'.

BIJZONDERE VOORWAARDEN (BIJ AANWERVING)

Diploma

- ofwel master in een richting economische wetenschappen (handelswetenschappen, TEW, economie, ...)
- ofwel master in andere richtingen (jurist, politieke en sociale wetenschappen, ...) met ruime ervaring in auditing

Slagen in een niet-vergelijkend examen

EXAMENINHOUD

Het examenprogramma wordt als volgt samengesteld :

schriftelijk gedeelte **36/60 punten**

- proef 1 : Gevalstudie: omvat minimaal een verslag over een probleem dat verband houdt met de dienst en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving m.b.t. de functie kan hierin verwerkt worden. Hierin kan ook een praktijkgerichte informaticatest gelinkt aan het profiel worden geïntegreerd.
- proef 2 : Competentieproef: de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het functieprofiel getoetst worden.

mondeling gedeelte **24/40 punten**

- proef 1 : Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

psychotechnisch gedeelte **geschikt : niet geschikt**

EXAMENJURY

voorzitter : 1 OCMW-secretaris
leden : 1 OCMW-secretaris
1 senior auditor

Naar aanleiding van de bespreking van dit punt wordt er op gewezen dat de commissie van de OCMW-secretarissen van het Meetjesland nog onderzoekt of voor de organisatie van de interne audit geen samenwerking mogelijk is met AudiO, dit is een organisatie die voor deze materie is opgezet voor de OCMW's van de Centrumsteden.

10. GOEDKEURING VAN DE VERLENGING VAN DE TERMIJN VOOR DE WERFRESERVE VAN 1 APRIL 2005 VOOR DE FUNCTIE VAN 'JURIST' BIJ DE VERENIGING WELZIJSBAND MEETJESLAND. (46833)

De Raad van Bestuur beslist om de werfreserve van 1 april 2005 voor de functie van 'jurist' niet te verlengen omdat ondertussen uit informele contacten gebleken is dat het grootste gedeelte van de personen die genoteerd zijn op de lijst niet meer geïnteresseerd zijn voor een aanwerving. Er zal daarom een nieuw examen worden georganiseerd.

11. AGENDA VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING WELZIJSBAND MEETJESLAND VAN 9 APRIL 2008. (46836)

De agenda van de algemene vergadering wordt door de Raad van Bestuur overlopen.

Namens de Welzijnsband Meetjesland

De secretaris

De voorzitter

Van Vynckt Luc

Van den Bussche Marleen