



NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN DE WELZIJSBAND MEETJESLAND

woensdag 30 november 2005 OM 19.00

OCMW Lovendegem

AANWEZIG :

Marleen Van den Bussche, Voorzitter, Emiel Devogelaere, Jan De Poorter, Robert De Poorter, Freddy De Vilder, Karel Vandamme, Bart Van de Keere, Theo Van den Avijle, Marc De Jaeger, leden.
Luc Van Vynckt, secretaris.

AFWEZIG : Antoine De Pau (verontschuldigd), Jef Lambrecht (verontschuldigd), Erik Roegis, Nadine Van den Bossche (verontschuldigd)

BEHANDELING VAN DE AGENDAPUNTEN :

1. GOEDKEURING VAN DE NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR VAN 22 JULI 2005.

De notulen van de raad van bestuur van 22 juni 2005 worden goedgekeurd.

2. GOEDKEURING VAN HET HERWERKTE PERSONEELSBEHOEFTEPLAN VAN DE VERENIGING WELZIJSBAND MEETJESLAND. (31367)

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een

vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op de aansluiting bij de Vereniging van het OCMW van Kaprijke bij beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;

Gelet op de beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005 om onder het activiteitencentrum 'kwaliteitszorg' van de Vereniging het project 'Uniforme organisatie van het archief- en dossierbeheer' onder te brengen;

Overwegende dat het de bedoeling is om een gemeenschappelijke functie van 'Archiefbeheerder' in het leven te roepen;

Overwegende dat om de personeelsformatie van de Welzijnsband Meetjesland daarvoor te wijzigen een aangepast personeelsbehoefteplan moet worden goedgekeurd;

Gelet op het syndicaal overleg dd 30 november 2005 in verband met deze materie;

Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;

Gaat over tot geheime stemming waaraan 9 leden van de raad van bestuur deelnemen;

BESLUIT : Met 9 stemmen voor.

Artikel 1 : De hierna volgende aangepaste personeelsbehoefteplan voor de Welzijnsband Meetjesland wordt als volgt goedgekeurd :

AANPASSING VAN HET PERSONEELSBEHOEFTEPLAN VAN DE VERENIGING 'WELZIJSBAND MEETJESLAND' IN VERBAND MET DE CREATIE VAN DE FUNCTIE VAN 'ARCHIEFBEHEERDER'.

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;

Overwegende dat om tot de opstelling van een personeelsformatie van de Welzijnsband Meetjesland een personeelsbehoefteplan moet worden goedgekeurd;

Gelet op het syndicaal overleg dd. 8 december 2004 in verband met deze materie;

Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;

Gaat over tot geheime stemming waaraan 10 leden van de raad van bestuur deelnemen;

BESLUIT : Met 10 stemmen voor.

Artikel 1 : De hierna volgende personeelsbehoefteplan voor de Welzijnsband Meetjesland wordt als volgt goedgekeurd :

Personeelsbehoefteplan Vereniging hoofdstuk XII “welzijnsband Meetjesland”

Beschrijving noodzaak

Voorafgaande, algemene gegevens :

De vereniging wordt gevormd door 12 van de OCMW's van het Meetjesland en bestaat uit de OCMW's van Aalter, Eeklo, Maldegem, Evergem, St.-Laureins, Knesselare, Zomergem, Lovendegem, Assenede, Nevele, Zelzate en Waarschoot.

De vereniging werd opgericht met als doelstelling “voor de deelnemende OCMW's volgende gemeenschappelijke projecten en diensten te organiseren: de veiligheidsconsultatie voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ), de dienst juridische informatie en advies, de dienst schuldbemiddeling, de dienst kwaliteitszorg en de dienst collectieve schuldenregeling. De Vereniging ondersteunt de deelnemende OCMW's in het uitvoeren van hun opdracht.”

De hoofdbedoeling van de vereniging is het aanwerven van hooggekwalificeerd personeel en dit inzetten ter ondersteuning van de deelnemende OCMW's, die op zich te klein zijn om dergelijk personeel aan te werven en er ook slechts een deelprestaties van nodig hebben.

Het werkgebied van de vereniging is het grondgebied van de deelnemende OCMW's. dit gebied levert volgende kengetallen :

Ocmw	Aantal inwoners op 01.01.2004	Aantal personeelsleden (personen)	Aantal VTE personeel	Waarvan aantal VTE HMW en maatschappelijk werker

Aalter	18.711	54	33,60	6
Assenede	13.529	94	60	7
Eeklo	19.221	136	114,7	11,1
Evergem	31.647	295	224,04	13
Knesselare	7.826	21	14	3
Lovendegem	9.299	23	15,5	2
Maldegem	22.014	196	145,1	9,3
Nevele	11.047	101	64	3,5
St.-Laureins	6.528	55	36,25	2,7
Waarschoot	7.821	32	26	3,6
Zelzate	12.117	207	154,44	7
Zomergem	8.103	24	16	3
TOTAAL	167.863	1.238	903,63	71,2

De vereniging wenst een personeelskader op te bouwen met :

1 VTE veiligheidsconsulent KSZ niveau A1a-A3a

- 2 VTE jurist niveau A1a-A3a

- 1 VTE kwaliteitscoördinator niveau A1a-A3a.

-

- Het personeelskader zal, gelet op het bepaalde in art. 131 organieke wet, ingevuld worden middels contractuele aanstellingen van onbepaalde duur.

-

- 1 VTE Veiligheidsconsulent KSZ

-

De Kruispuntbank voor de sociale zekerheid werd opgericht door de wet van 15.01.1990 houdende oprichting en organisatie van een kruispuntbank voor de sociale zekerheid, zoals gewijzigd tot op heden. De kruispuntbank is een informaticanetwerk, waarbij de verschillende instellingen van sociale zekerheid verbonden zijn en waarbij op de kruispuntbank informatie betreffende de sociale rechten van een potentiële cliënt kan worden opgevraagd. Deze informatie is van belang teneinde de gerechtigdheid van een kandidaat-client te kunnen beoordelen. De OCMW's zijn instellingen van sociale zekerheid, zoals bedoeld in de wet.

Dit netwerk is slechts effectief indien alle instellingen er op zijn aangesloten en indien alle instellingen voor sociale zekerheid de eigen informatie er op beschikbaar - en dus consulteerbaar voor andere instellingen – kunnen stellen. De aansluiting op het netwerk zou, niet alleen een betere en snellere onderbouw van een aanvraag maatschappelijke dienstverlening kunnen bieden, maar ook het sociaal onderzoek vergemakkelijken en een administratieve vereenvoudiging betekenen; immers zouden de attesten, die nu tussen instellingen van sociale zekerheid worden verzonden, overbodig worden.

De federale Minister voor maatschappelijke integratie heeft tenandere van de aansluiting van de OCMW's op de KSZ een prioriteit voor de lopende legislatuur gemaakt. Teneinde die prioriteit kracht bij te zetten, zal in de toekomst de terugbetaling van de staatstoelage in het recht op maatschappelijke integratie van de aansluiting van het OCMW op de KSZ afhankelijk worden gesteld.

Teneinde toegang te verkrijgen tot de KSZ, dient het OCMW aan een aantal voorwaarden te voldoen, teneinde de veiligheid van het netwerk niet te

compromitteren. Deze voorwaarden werden opgenomen in de richtlijnen van de “minimale veiligheidsnormen die moeten worden nageleefd door de sociale instellingen met het oog op hun aansluiting op het netwerk van de kruispuntbank voor sociale zekerheid” en, specifiek voor OCMW’s in “richtlijnen met betrekking tot de aanstelling van een veiligheidsconsulent door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn”.

De voorwaarden zijn o.a. en met betrekking tot de veiligheidsorganisatie :
 elke sociale zekerheidsinstelling, aangesloten op het netwerk van de KSZ, moet over een formeel en permanent bijgestuurd informatieveiligheidsbeleid beschikken
 elke instelling moet in haar schoot een informatieveiligheidsdienst inrichten, die wordt geleid door een veiligheidsconsulent, of die taak toevertrouwen aan een erkende, gespecialiseerde informatieveiligheidsdienst

Daarnaast worden nog voorwaarden betreffende de fysieke beveiliging van de aansluitingen en voorwaarden van de omgeving opgelegd.

Deze voorwaarden dienen vervuld te zijn, vooraleer het OCMW tot de “productiefase” (ingave van eigen gegevens) wordt toegelaten. Veel OCMW’s stranden, gezien zij de voorwaarden niet vervullen, aldus in de testfase, waarbij enkel gegevens van andere instellingen –beperkt- kunnen worden geconsulteerd.

Eén van de voorwaarden voor aansluiting aan de KSZ is aldus het voeren van een veiligheidsbeleid betreffende de toegang tot de KSZ en het aanduiden en aanstellen van een veiligheidsverantwoordelijke.

Voor kleine en middelgrote OCMW’s is deze aanstelling niet realiseerbaar, rekening houdend met het feit dat bepaalde, binnen het OCMW bestaande functies van deze aanstelling uitgesloten worden. Zo worden als veiligheidsconsulent uitgesloten : de secretaris, ontvanger, verantwoordelijke persoonsdienst en sociale dienst, systeemverantwoordelijke ...

Aan de kleine en middelgrote OCMW’s wordt in het document “richtlijnen OCMW’s” geadviseerd dat meerdere OCMW’s een beroep kunnen doen op eenzelfde veiligheidsconsulent, met name beroep doen op een personeelslid van een vereniging hoofdstuk XII, waarvan het OCMW lid is.

Het computerpark van de deelnemende OCMW’s houdt in :

Ocmw	Aantal op netwerk aangesloten en te beveiligen computers
Aalter	14
Assenede	12
Eeklo	26
Evergem	46
Knesselare	10
Lovendegem	5
Maldegem	38
Nevele	16

St.-Laureins	12
Waarschoot	8
Zelzate	27
Zomergem	7
TOTAAL	221

Gelet op de omvang van het aantal te beveiligen computers en het aantal deelnemende OCMW's en gelet op het feit dat een veiligheidsverantwoordelijke een zeer gespecialiseerde functieinhoud vereist, die moeilijk zal te recruter zijn, is de aanstelling van één voltijdse veiligheidsconsulent op niveau A1a-A3a voor de vereniging een absolute noodzaak.

De veiligheidsconsulent zal voor elk deelnemend OCMW instaan voor het voeren van het informatieveiligheidsbeleid en het leiden van de informatieveiligheidsdienst ten einde het OCMW toe te laten aan te sluiten aan het netwerk van de Kruispuntbank Sociale zekerheid. Na verloop van tijd zal de functie uitgebreid kunnen worden tot computer-heldesk en ICT-verantwoordelijke van de besturen.

1. 2 VTE Jurist voor collectieve schuldenregeling, juridische informatie en advies en schuldbemiddeling

Deze beide functies lopen parallel. De bedoeling van deze functies is om elk deelnemend OCMW te kunnen laten erkennen als instelling voor schuldbemiddeling.

Een erkende instelling voor schuldbemiddeling is deze, bedoeld in art. 67 van de wet van 12.06.1991 op het consumentenkrediet. Bepaald wordt dat de schuldbemiddeling bij het uitvoeren van een kredietovereenkomst verboden is, behalve als deze gebeurt door overheids- of particuliere instellingen, die daartoe door de bevoegde overheid zijn erkend.

In de Vlaamse gemeenschap, wordt de erkenning geregeld in het decreet van van 24.07.1996 houdend regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap, het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25.03.1997 tot uitvoering van het decreet van 24.07.1996 houdende regeling tot erkenning van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap en de Omzendbrief WEL 97/05 dd. 23.07.1997 betreffende schuldbemiddeling – erkenningsvoorwaarden instellingen schuldbemiddeling.

Eén van de erkenningvoorwaarden is dat de instelling dient te beschikken over een jurist, die ofwel 3 jaar nuttige beroepservaring heeft, dan wel de erkende opleiding heeft gevolgd.

De deelnemende OCMW's bieden reeds geruime tijd budgetbegeleiding en budgetbeheer als maatschappelijke dienstverlening aan. Zodra één van de bemiddelde schulden valt onder het toepassingsgebied van de wet op het consumentenkrediet, dient het OCWM erkend te zijn als instelling voor schuldbemiddeling om de begeleiding of het beheer te kunnen aanbieden of verderzetten. Immers voorziet art. 1, 13° van de wet dat schuldbemiddeling inhoudt de dienstverlening, met uitsluiting van het sluiten van een kredietovereenkomst, met het oog op het tot stand brengen van een regeling omtrent de wijze van betaling van

een schuldenlast die geheel of ten dele uit een of meer kredietovereenkomsten voortvloeit.

In de overgrote meerderheid van de dossiers, die door de OCMW's in budgetbegeleiding of –beheer worden genomen, is er minstens één schuld die valt onder het toepassingsgebied van de wet op het consumentenkrediet en dient het OCMW aldus erkend te zijn als instelling voor schuldbemiddeling om de begeleiding te kunnen voeren.

Kortom : budgetbeheer of – begeleiding valt meestal onder het toepassingsgebied van de wet op het consumentenkrediet. Wil het OCMW deze dienstverlening opnemen dient het erkend te zijn als instelling voor schuldbemiddeling en om erkend te kunnen zijn, dient het OCMW te kunnen beschikken over een jurist, die aan de decretaal bepaalde voorwaarden voldoet.

De maatschappelijke relevantie en noodzaak van de dienstverlening budgetbegeleiding en –beheer blijkt uit het aantal lopende dossiers bij de verschillende, deelnemende OCMW's:

Ocmw	Aantal dossiers budgetbeheer	Aantal dossiers budgetbegeleiding	Aantal dossiers schuldbemiddeling
Aalter	64	1	20
Assenede	35	5	15
Eeklo	105	8	0
Evergem	62	18	0
Knesselare	33	4	7
Lovendegem	15	3	0
Maldegem	75	9	0
Nevele	18	4	0
St.-Laureins	17	6	0
Waarschoot	46	0	10
Zelzate	78	0	0
Zomergem	28	10	37
TOTAAL	576	68	89

Sinds 2002 zijn 7 OCMW's van het Meetjesland gestart met een samenwerkingsverband, waarbij het OCMW Evergem een door dit OCMW aangeworven jurist ter beschikking stelt van de overige deelnemende OCMW's om binnen deze OCMW's de schuldbemiddeling en budgetbeheer en –begeleiding juridisch te ondersteunen. Nemen aan deze samenwerking deel : de OCMW's van Evergem, Maldegem, Zomergem, Knesselare, St. Laureins, Nevele, Aalter. Deze samenwerking liet deze OCMW's toe de hoger vermelde erkenning als instelling voor schuldbemiddeling te verkrijgen.

De jurist aangeworven door het OCMW Evergem in het kader van deze samenwerking, zal worden gedetacheerd naar de vereniging, opdrachten uitvoeren voor alle deelnemende leden van de vereniging en zal één van de twee functies van jurist invullen. Het betreft dus geen nieuwe aanwerving voor deze functie.

* * *

Daarnaast wensen de deelnemende OCMW's eveneens de dienstverlening schuldbemiddeling uit te breiden met de "collectieve schuldenregeling", zoals bedoeld in titel IV van het Gerechtelijk Wetboek (art. 1675/2 en volgende).

Op heden en om reden van werkdruk en gebrek aan voldoende juridische ondersteuning, dienen de OCMW's de dienstverlening te beperken tot het opstellen, in naam van de cliënt, van het verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling, zoals bedoeld in art. 1675/4 Ger.Wb. Andere OCMW's beperken de dienstverlening tot het voeren van een budgetbegeleiding en stellen ook het verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling niet zelf op, maar verwijzen de cliënt hiervoor door naar een (pro-deo) advocaat.

Alle OCMW's nemen voorlopig en om hogervermelde redenen geen aanstellingen als collectieve schuldbemiddelaar in het kader van titel IV van het Gerechtelijk Wetboek op, waardoor zij de gebeurlijke aanstellingen daartoe door de beslagrechter dienen te weigeren. Voor het aanduiden van een schuldbemiddelaar, kiest de beslagrechter immers uit de geïnteresseerde advocaten en uit de erkende instellingen voor schuldbemiddeling binnen het rechtsgebied, waaronder begrepen de deelnemende OCMW's. Op heden weigeren de OCMW's deze aanstelling. Meestal is het wel zo dat de aangestelde advocaat het beheer van het leefgeld in het kader van de collectieve schuldenregeling aan de cliënt overlaat en hem hiervoor opnieuw doorverwijst naar het budgetbeheer van het OCMW, zodat het OCMW alsnog in deze dossiers betrokken worden.

Het is vooral op vraag van enerzijds de beslagrechters bij de rechtbank van eerste aanleg te Gent, die de meerwaarde van de OCMW-dienstverlening waarderen en die de aanstellingen niet louter aan de advocatuur wensen over te laten, en anderzijds op vraag van het cliënteel van de OCMW's, die anders van het OCMW (waar zij in budgetbegeleiding zijn en dat het verzoekschrift opstelt) naar de advocaat (aangesteld in het kader van de collectieve schuldenregeling) en terug naar het OCMW (voor het beheer van het leefgeld) worden doorverwezen, dat de OCMW's bereid zijn om de collectieve schuldenregeling ook op te nemen. Deze dienstverlening vereist een grondige juridische onderlegdheid en ondersteuning op het vlak van o.a. schuldbegeleiding, voorrechten en verjaring en vereist eveneens de verschijning van de aangestelde schuldbemiddelaar op de rechtbank, waar hij de advocaten van de schuldeisers als tegenpartij zal ontmoeten.

De deelnemende OCMW's wensen voor het voeren van deze gerechtelijke procedures een beroep te kunnen doen op een jurist en achten het niet opportuun de maatschappelijk werkers, belast met budgetbegeleiding, hiervoor in te zetten.

Hierdoor is het noodzakelijk dat een tweede jurist wordt aangesteld teneinde, in samenwerking met zijn/haar collega-jurist en de maatschappelijk werkers budgetbegeleiding, alle dossiers van collectieve schuldenregeling voor de cliënten van de deelnemende OCMW's te kunnen inleiden, beheren en opvolgen.

Het aanwerven van een jurist is een aanwerving op universitair niveau met weddeschaal A1a-A3a.

2. 1 VTE Kwaliteitscoördinator

Verwezen wordt naar het decreet van 29.04.1997 inzake de kwaliteitszorg in de welzijnsvoorzieningen, het Ministerieel besluit dd. 30.11.1999 inzake de kwaliteitszorg in de diensten voor gezinszorg en het Ministerieel besluit dd. 10.12.2002 inzake de kwaliteitszorg in de rusthuizen, centra voor dagverzorging, centra voor kortverblijf, serviceflats en woningcomplexen met dienstverlening.

Onverminderd de naleving van de erkenningsnormen, is een voorziening verplicht aan iedere gebruiker verantwoorde zorg te verstrekken, zonder onderscheid van welke aard ook. Deze verantwoorde zorg moet voldoen aan de vereisten van doeltreffendheid, doelmatigheid, continuïteit, maatschappelijke aanvaardbaarheid en gebruikersgerichtheid. Elke voorziening dient aan kwaliteitszorg te doen, gericht op deze verantwoorde zorg. Om deze kwaliteitszorg te waarborgen en te organiseren stelt de inrichtende overheid, het OCMW, een kwaliteitscoördinator aan, die zal waken over de naleving van de sectorspecifieke kwaliteitsvereisten en die het kwaliteitsbeleid zal ontwikkelen, implementeren en opvolgen

De erkende voorzieningen, die onder de toepassing van het decreet ressorteren zijn o.a. de door de Vlaamse Regering erkende diensten voor gezinszorg, de rusthuizen, woningcomplexen met dienstverlening en serviceflatgebouwen.

Voor de OCMW's, lid van de vereniging, zijn dit :

Ocmw	Aantal erkende uren gezinszorg	Aantal erkende rusthuisbedden	Aantal erkende bejaardenwoningen in een WCD of serviceflats
Aalter	0	0	27
Assenede	36.000	0	32
Eeklo	31.520	0	0
Evergem	36.000	232 (3 rusthuizen)	64
Knesselare	0	0	
Lovendegem	0	0	0
Maldegem	28.000	163 (2 rusthuizen)	30
Nevele	0	75	0
St.-Laureins	0	62	0
Waarschoot	13.176	0	0
Zelzate	39.662	126	72
Zomergem	0	0	0
TOTAAL	184.358	658	225

In de praktijk wordt nu binnen het OCMW veelal de rusthuisverantwoordelijke of de dienstverantwoordelijke aangesteld als kwaliteitscoördinator. Op die manier wordt echter de controletaak van de kwaliteitscoördinator gekoppeld aan de organisatietaak van de dienstverantwoordelijke, waardoor de coördinator zichzelf moet controleren en bijsturen.

Een functiescheiding en een extern aangestelde kwaliteitscoördinator zal deze overlapping wegnemen, zal leiden tot meer uniforme kwaliteitssystemen binnen de deelnemende instellingen en dient de werk- en planlast binnen de diensten te verminderen.

Het aanwerven van een kwaliteitscoördinator op niveau A1a-A3a is hiertoe noodzakelijk. Deze zal instaan binnen de deelnemende OCMW's voor het ontwikkelen, implementeren en opvolgen van het kwaliteitsbeleid binnen de erkende instellingen.

Financiële kost en haalbaarheid

Financiële kost (in euro) : totale loonkost in de brede zin per voltijdse functie aan huidige index 1,3195 met 12 jaar anciënniteit

Functie	Niveau	12 j. anciënniteit	Aanverwante kosten (MC's + hosp. Verzeker.) : statuut OCMW Eeklo	Premies AO (0,20 %) en BA (0,52 %) Eeklo	totaal
Jurist (2 vte)	A1a – A3a	54.023,56	1129,3 + 66,23 = 1195,53	108 + 281 = 389	55.608,09
Veiligheidsconsulent KSZ (1 vte)	A1a-A3a	54.023,56	1129,3 + 66,23 = 1195,53	108 + 281 = 389	55.608,09
Kwaliteitscoördinator (1 vte)	A1a-A3a	54.023,56	1129,3 + 66,23 = 1195,53	108 + 281 = 389	55.608,09
Totale kost kader		216.094,24	4.783	1556	222.432,36

De totale loonkost voor 2 VTE jurist, 1 VTE veiligheidsconsulent en 1 VTE kwaliteitscoördinator bedraagt aldus 222.432,36 euro.

Financiële haalbaarheid

De kosten van het personeel volgen de verdeling van de kosten van de vereniging. Hierover wordt in de oprichtingsstatuten van de vereniging het volgende bepaald:

Artikel 11

De OCMW's ontvangen ieder kwartaal de kostenstaat van de voor hun rekening verrichte prestaties. Zij moeten deze bedragen vereffenen binnen de 2 maanden na datum van toezending van de kostenstaat. Na die termijn wordt de wettelijke intrest aangerekend.

De kostprijs van de dienstverlening die aangerekend wordt aan een OCMW, wordt berekend aan de hand van de analytische resultatenrekening van elke dienst.

Voor de dienstverlening 'veiligheidsconsultatie voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid' zal de dienstverlening aangerekend worden in verhouding tot het informaticapark van de verschillende O.C.M.W.'s.

De dienstverlening 'collectieve schuldenregeling' zal gerecupereerd worden via de erelonen die hiervoor aan de cliënten kunnen worden aangerekend. Indien de dienstverlening niet volledig zelfbedruipend blijkt te zijn zal gerecupereerd worden op basis van het aantal dossiers collectieve schuldenregeling bij de deelnemende O.C.M.W.'s.

Voor de dienstverleningen 'juridische informatie en advies', 'schuldbemiddeling' en 'kwaliteitszorg' zal, afhankelijk van de grootte van de deelnemende O.C.M.W.'s, worden aangerekend op basis van n halve of volledige dagprestaties.

De algemene, niet volgens de dienstverlening toe te wijzen kosten, zullen worden verdeeld op basis van het aantal inwoners op 1 januari 2004 van de gemeente van de deelnemende OCMW's.

De raad van bestuur kan ieder kwartaal een voorschot opvragen. De afrekening gebeurt na goedkeuring van de jaarrekening.

Artikel 12

De Vereniging mag geen verbintenissen aangaan, welke uitgaven zouden kunnen meebrengen, die niet kunnen voldaan worden door middel van haar inkomsten, vast beloofde toelagen of maatschappelijk kapitaal.

Ook in geval van uittreding van een lid uit de vereniging, werd een regeling voorzien in functie van de solvabiliteit van de vereniging naar oa. de personeelskosten toe:

Artikel 6

Indien een OCMW wenst uit te treden deelt het de beslissing bij aangetekend schrijven mee aan de raad van bestuur tijdens de eerste zes maanden van het dienstjaar; de uittreding kan pas aanvangen met ingang van 1 januari van het volgend dienstjaar.

Behoudens toepassing van artikel 123 van de OCMW-wet, kan geen uittreding worden toegestaan tijdens de eerste vijf jaar volgend op de datum waarop de raadsbeslissing tot toetreding door de gemeenteraad werd goedgekeurd.

Artikel 7

Een deelgenoot kan worden uitgesloten wegens het niet nakomen van zijn verbintenissen tegenover de vereniging en nadat zulks door de algemene vergadering werd vastgesteld. De uitsluiting kan eveneens worden uitgesproken bij fusie van een deelgenoot met een andere dan één van de deelgenoten.

Organogram

Aangaande de hiërarchie in de vereniging werd in de oprichtingsstatuten het volgende bepaald:

Artikel 19

Op voorstel van de commissie van OCMW-secretarissen, hierna vermeld in artikel 20, zal door de raad van bestuur, aan de algemene vergadering, de raad van bestuur en het directiecomité een OCMW-secretaris worden toegewezen, die voor de Vereniging dezelfde bevoegdheden uitoefent als deze van de OCMW-secretaris vermeld in de OCMW-wet. De voor te stellen secretaris is een van de OCMW-secretarissen van de O.C.M.W.'s die deel uitmaken van de Vereniging.

Eveneens op voorstel van de commissie van de OCMW-secretarissen, hierna vermeld in artikel 20, zal door de raad van bestuur, aan de Vereniging een ontvanger worden toegewezen, die voor de Vereniging, dezelfde bevoegdheden uitoefent als deze van de OCMW-ontvanger vermeld in de OCMW-wet. De voor te stellen ontvanger is een van de ontvangers die de functie van O.C.M.W.-ontvanger uitoefent in een van de O.C.M.W.'s die deel uitmaken van de Vereniging.

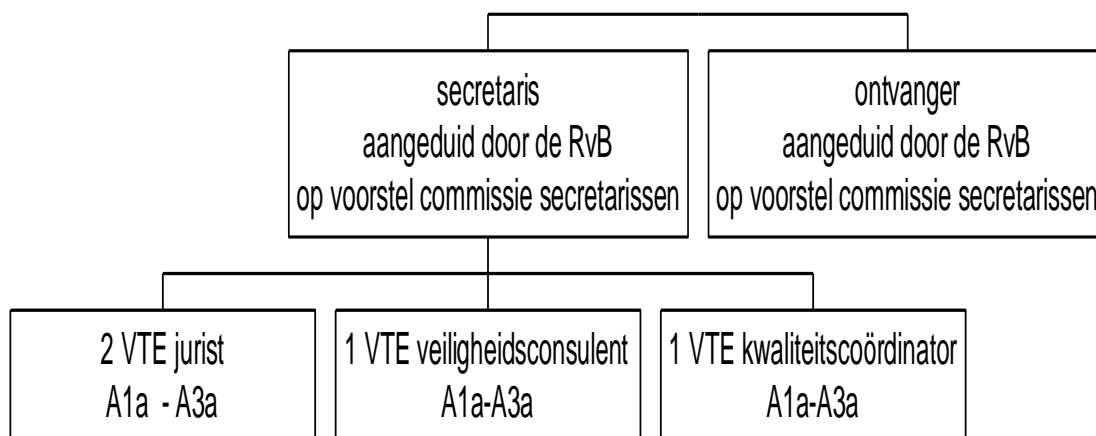
Dezelfde procedure wordt toegepast indien een vervanger voor de titelvoerende secretaris of ontvanger van de Vereniging moet worden toegewezen.

De functies van secretaris en ontvanger van de Vereniging zijn onbezoldigd.

Verwijzend naar art. 45 van de organieke wet dd. 08.07.1976 betekent dit dat deze, door de Raad van bestuur aangeduide secretaris het hoofd is van het personeel, aangesteld in het kader van de vereniging. Hijzelf treedt op onder verantwoordelijkheid van de Raad van bestuur van de vereniging, die hem op advies van de commissie van OCMW-secretarissen, aanstelt. De Raad van bestuur wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelnemende OCMW's.

Hetzelfde geldt voor de ontvanger.

De functies aangeworven in het kader van de vereniging hebben ten opzichte van elkaar geen hiërarchie.



Samenstelling van het nieuwe personeelskader van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland :

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

- Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;

- Overwegende dat de personeelsformatie van de Vereniging Welzijnsband moet worden vastgesteld;
- Gelet op het personeelsbehoefteplan voor de Vereniging Welzijnsband, goedgekeurd bij beslissing van heden;

Gelet op het syndicaal overleg dd. 8 december 2004 in verband met deze materie;

- Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;

Gaat over tot geheime stemming waaraan 10 leden van de raad van bestuur deelnemen;

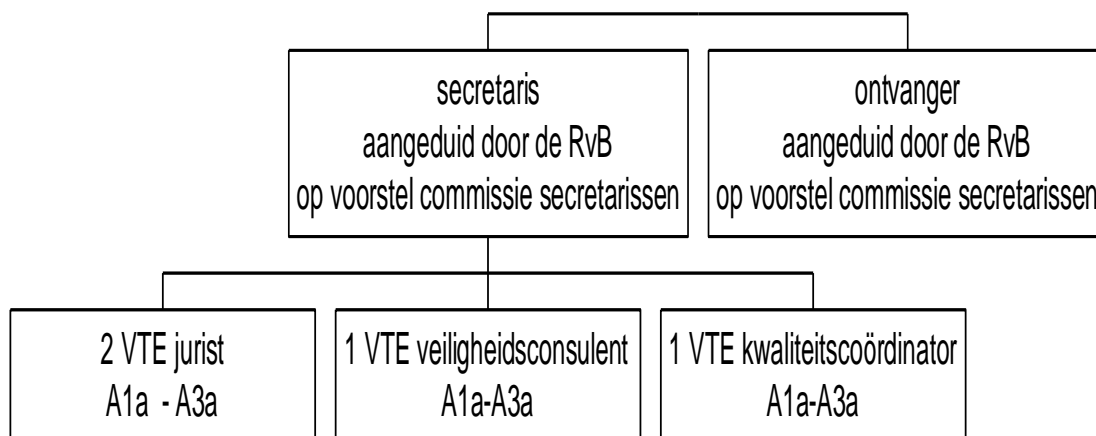
- **BESLUIT** : Met 10 stemmen voor.
-
- Artikel 1 : De hierna volgende personeelsformatie voor de Welzijnsband Meetjesland wordt goedgekeurd :
- 1 secretaris : aangewezen OCMW-secretaris door de adviescommissie van OCMW-secretarissen van het Meetjesland (niet vergoede functie).
- 1 ontvanger : aangewezen OCMW-ontvanger door de adviescommissie van OCMW-secretarissen van het Meetjesland (niet vergoede functie).

2 juristen (voltijdse prestaties) - contractuele functies – A1a, A2a, A3a.

1 veiligheidsconsulent (voltijdse prestaties) – contractuele functie – A1a, A2a, A3a

1 kwaliteitscoördinator (voltijdse prestaties) – contractuele functie – A1a, A2a, A3a

Artikel 2 : Het organogram van de Vereniging wordt als volgt vastgesteld :



3. GOEDKEURING VAN DE HERWERKTE PERSONEELSFORMATIE. (31369)

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op de aansluiting bij de Vereniging van het OCMW van Kaprijke bij beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;

Gelet op de beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005 om onder het activiteitencentrum 'kwaliteitszorg' van de Vereniging het project 'Uniforme organisatie van het archief- en dossierbeheer' onder te brengen;

Overwegende dat het de bedoeling is om een gemeenschappelijke functie van ‘Archiefbeheerder’ in het leven te roepen;

Overwegende dat om de personeelsformatie van de Welzijnsband Meetjesland daarvoor moet worden gewijzigd op basis van een goedgekeurd personeelsbehoefteplan;

Gelet op het syndicaal overleg dd 30 november 2005 in verband met deze materie;

Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;

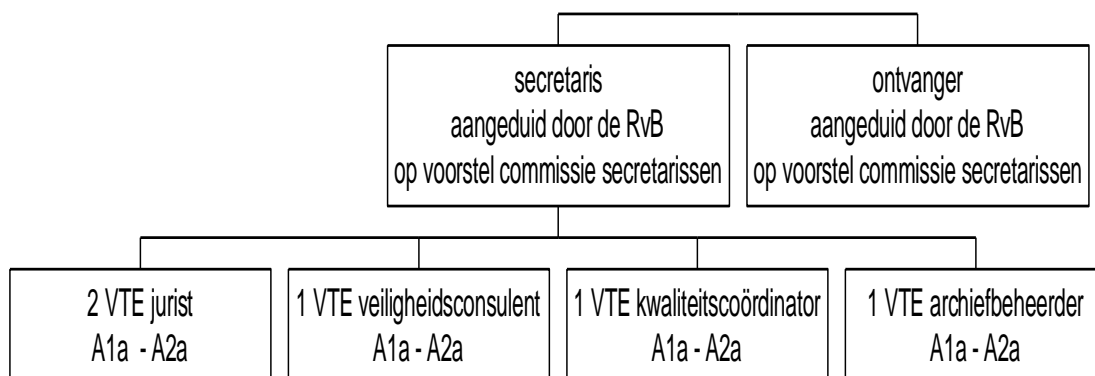
Gaat over tot geheime stemming waaraan 9 leden van de raad van bestuur deelnemen;

BESLUIT : Met unanimité van stemmen.

Artikel 1 : De hierna vermelde gewijzigde personeelsformatie van de Vereniging Welzijnsband wordt goedgekeurd :

- 1 secretaris : aangewezen OCMW-secretaris door de adviescommissie van OCMW-secretarissen van het Meetjesland (niet vergoede functie).
- 1 ontvanger : aangewezen OCMW-ontvanger door de adviescommissie van OCMW-secretarissen van het Meetjesland (niet vergoede functie).
- 2 juristen (voltijdse prestaties) - contractuele functies – A1a, A1b, A2a.
- 1 veiligheidsconsulent (voltijdse prestaties) – contractuele functie – A1a, A1b, A2a
- 1 kwaliteitscoördinator (voltijdse prestaties) – contractuele functie – A1a, A1b, A2a
- 1 archiefbeheerder (voltijdse prestaties) – contractuele functie – A1a, A1b, A2a

Artikel 2 : Het organogram van de Vereniging wordt als volgt vastgesteld :



4. GOEDKEURING VAN DE FUNCTIEBESCHRIJVING VAN DE FUNCTIE VAN 'ARCHIEFBEHEERDER'. (31371)

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op de aansluiting bij de Vereniging van het OCMW van Kaprijke bij beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;

Gelet op de beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005 om onder het activiteitencentrum 'kwaliteitszorg' van de Vereniging het project 'Uniforme organisatie van het archief- en dossierbeheer' onder te brengen;

Overwegende dat het de bedoeling is om een gemeenschappelijke functie van 'Archiefbeheerder' in het leven te roepen;

Overwegende dat de functiebeschrijving voor deze nieuwe functie moet worden vastgelegd;

Gelet op het syndicaal overleg dd 30 november 2005 in verband met deze materie;

Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;

Gaat over tot geheime stemming waaraan 9 leden van de raad van bestuur deelnemen;

BESLUIT : Met unanimitéit van stemmen.

Artikel 1 : De functiebeschrijving voor de functie van 'Archiefbeheerder' wordt als volgt goedgekeurd :

FUNCTIEBESCHRIJVING ARCHIEFBEHEERDER

WELZIJSBAND MEETJESLAND

Voorafgaande opmerking :

Deze functiebeschrijving mag niet worden beschouwd als een strikte limitatieve afbakening van de persoonlijke taken. De functiebeschrijving is daarentegen een hulpmiddel om de samenwerking tussen de verschillende personeelsgroepen zo sterk mogelijk na te streven.

1. FUNCTIEBENAMING

- Naam van de functie : **archiefbeheerder**
- Afdeling en dienst waar de functie zich bevindt : **Vereniging
Welzijnsband
Meetjesland (OCMW's)**
- Naam van de titularis :
- Naam van de persoon die de functiebeschrijving opgesteld heeft :
- Aantal medewerkers (eventueel) :
- Datum waarop de functiebeschrijving opgemaakt is : **augustus 2005**

2. DOEL VAN DE FUNCTIE

De archiefbeheerder staat voor een aantal OCMW's van de Welzijnsband Meetjesland in, voor de organisatie en coördinatie van de archieven van deze besturen.

De beheerder zorgt ook voor de afstemming tussen het archiefbeheer en het dossierbeheer in de verschillende OCMW's.

3. PLAATS IN DE ORGANISATIE + EVENTUELE

PLAATSVERVANGER

De archiefbeheerder werkt zijn opdracht uit onder leiding van de OCMW-secretarissen van de deelnemende OCMW's.

4. FUNCTIE EN INHOUD

<u>HOOFDTAKEN</u>	GEDETAILLEERD OVERZICHT
1. Evaluatie van het bestaande archief	<ul style="list-style-type: none">• In de deelnemende OCMW's wordt een stand van zaken opgemaakt van de manier waarop de archiveringstaak wordt uitgevoerd.• Er worden voorstellen uitgewerkt om de verschillende archieven op punt te stellen.• Er worden voorstellen geformuleerd ivm een gecoördineerde opvolging van de archieven in de toekomst.
2. Het bestaande archief in orde brengen	<ul style="list-style-type: none">• Op basis van de goedgekeurde voorstellen de archieven van de deelnemende OCMW's in orde stellen.• Regelmatig overleggen met de verantwoordelijken van de OCMW's over het verloop van het in orde stellen van het archief en afspraken maken en procedures organiseren voor de toekomstige opvolging.
3. Het dossierbeheer afstemmen op het archiefbeheer	<ul style="list-style-type: none">• Voorstellen formuleren ivm de afstemming van het archiefbeheer op het dossierbeheer in de verschillende OCMW's.• Regelmatig overleggen met de verantwoordelijken van het OCMW over het verloop van de afstemming van het archiefbeheer op het dossierbeheer en afspraken maken en procedures organiseren voor de toekomstige afstemming.
4. Wetgeving opvolgen opleiding	<ul style="list-style-type: none">• De wetgeving en de diverse onderrichtingen ivm archiefbeheer opvolgen en deze zaken regelmatig overleggen met de verantwoordelijken van de deelnemende OCMW's.• De nodige opleidingen volgen om de

	archiveringstaken tot een goed einde te brengen.
--	--

5. VORMING

- Om over te gaan naar een volgende weddeschaal.
Specifieke vorming ivm archiefbeheer en dossierbeheer.

6. WEDDESCHAAL

A1a-A1b-A2a

7. MIDDELEN EN METHODES

informaticamateriaal en andere specifieke middelen voor archiefbeheer

FUNCTIEPROFIEL

1. Kennis (incl. ervaring) : informatica
2. Taakaspecten :
- vakkennis:
 - kennis van archiefbeheer of kennis hierover willen verwerven
 - kennis van informatica
 - basiskennis van de OCMW-wetgeving
 - technische vaardigheden:
 - sterk analytisch en synthetiserend vermogen
 - ordelijk en overzichtelijk kunnen werken
 - beschikken over een rijbewijs, teneinde zich te kunnen verplaatsen tussen de verschillende OCMW's
 - op een effectieve manier problemen aanpakken en oplossen
 - systematisch handelen
3. Persoonlijke vaardigheden :
- takt, discretie en respect voor het beroepsgeheim (vnl. met betrekking tot personeelsdossiers)
 - sterke verantwoordelijkheidszin
 - spontaan zoeken naar een zo efficiënt mogelijk gebruik van tijd en middelen
 - zin voor orde
 - sterke bekommernis op het vooropgesteld doel te bereiken
 - sterke betrokkenheid bij het werk en in verband hiermee al het mogelijke doen opdat de OCMW's en de personeelsleden waarmee men samenwerkt zo efficiënt en gestructureerd mogelijk zouden werken
 - de OCMW's en de personeelsleden waarmee men samenwerkt met raad en daad bijstaan
 - positieve ingesteldheid t.o.v. probleemsituaties
 - bereid zijn regelmatig bijscholing te volgen
 - stress op een positieve manier kunnen verwerken
 - spontaan bereid zijn om buiten de normale arbeidsuren te werken indien de uitoefening van de functie dit vraagt
 - bereid zijn ter plaatse te werken bij de OCMW's

4. Formele vereisten :

	<u>BIJ AANWERVING</u>
• DIPLOMA	Beschikken over een universitair diploma (licentiaat, master) en van de gespecialiseerde opleiding archivistiek en documentbeheer. Personen die de gespecialiseerde opleiding hebben aangevat met het oog op het behalen van het vereiste diploma zullen tot de proeven worden toegelaten.
• ANCIËNNITEIT	nihil
• VORMING	nihil
• ANDERE	nihil

Handtekening

De functiehouder

De functiebeschrijver

5. GOEDKEURING VAN DE AANWERVINGVOORWAARDEN VOOR DE FUNCTIE VAN 'ARCHIEFBEHEERDER'. (31373)

Gelet op de goedkeuring van de besluiten van de OCMW-raden van Aalter, Assenede, Eeklo, Evergem, Knesselare, Lovendegem, Maldegem, Nevele, St.-Laureins, Waarschoot, Zelzate en Zomergem houdende oprichting van een vereniging Welzijnsband Meetjesland, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke OCMW-wet;

Gelet op de authentiek akte van 8 november 2004 verleden voor het ambt van Notaris Vandermander uit Ertvelde waarin de statuten van de Vereniging Welzijnsband Meetjesland werden opgenomen;

Gelet op artikel 16 van de statuten waarin is vermeld dat de zetel van de Vereniging gevestigd wordt in de administratieve zetel van het OCMW van Eeklo;

Gelet op de aansluiting bij de Vereniging van het OCMW van Kaprijke bij beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005;

Gelet op artikel 128 van de organieke OCMW-wet waarin is bepaald dat de personeelsleden van een Vereniging onderworpen zijn aan hetzelfde administratief statuut, geldelijk statuut en pensioenstelsel en aan dezelfde bepalingen van de OCMW-wet als die welke van toepassing zijn op de personeelsleden van het centrum dat de gemeente bedient waar de zetel van de Vereniging gevestigd is;

Gelet op de beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2005 om onder het activiteitencentrum 'kwaliteitszorg' van de Vereniging het project 'Uniforme organisatie van het archief- en dossierbeheer' onder te brengen;
Overwegende dat het de bedoeling is om een gemeenschappelijke functie van 'Archiefbeheerder' in het leven te roepen;
Overwegende dat de aanwervingvoorwaarden voor deze nieuwe functie moet worden vastgelegd;
Gelet op het syndicaal overleg dd 30 november 2005 in verband met deze materie;
Gelet op de bepalingen van de organieke OCMW-wet meer bepaald hoofdstuk XII;
Gaaf over tot geheime stemming waaraan 9 leden van de raad van bestuur deelnemen;

BESLUIT : Met unanimiteit van stemmen.

Artikel 1 : De aanwervingvoorwaarden voor de functie van 'Archiefbeheerder' worden als volgt goedgekeurd :

Aanwervingvoorwaarden , examenprogramma en jury voor de functie van
'Archiefbeheerder Welzijnsband Meetjesland'.

Algemene aanwervingvoorwaarden :

Statuten, contractueel reglement Welzijnsband Meetjesland.(Administratief statuut en reglement rechtspositie contractueel personeel OCMW Eeklo).

Bijzondere aanwervingvoorwaarden :

- Beschikken over een universitair diploma (licentiaat, master) en van de gespecialiseerde opleiding archivistiek en documentbeheer. Ook personen die de gespecialiseerde opleiding hebben aangevat met het oog op het behalen van het vereiste diploma zullen tot de proeven worden toegelaten. In het laatste geval gebeurt de contractuele aanstelling onder voorbehoud van het behalen van het diploma.
- Slagen voor een aanwervingsexamen.
- Het project archiefbeheerder is van bepaalde duur.

Examenprogramma :

Preselectie :

Indien zich voor de functie meer dan 30 kandidaten op een regelmatige wijze aanbieden, wordt vooraf een preselectie georganiseerd, waarbij wordt geëvalueerd op basis van de aangetoonde motivatie voor de functie en de eventueel reeds verworven kennis inzake archiefbeheer. 30 kandidaten worden toegelaten tot het schriftelijk gedeelte.

SCHRIFTELIJK GEDEELTE : 80 PUNTEN

- Proef a : Gevalstudie in verband met archiefbeheer in openbare besturen.(40 ptn)
- Proef b : Wetgeving in verband met archiefbeheer in openbare besturen. (20 ptn)

Basiskennis OCMW-wetgeving. (20 ptn)

Bij het afnemen van de proeven a of b wordt de informaticakennis van de kandidaten nagegaan.

MONDELING GEDEELTE : 40 PUNTEN

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie.

Om geslaagd te zijn moeten de kandidaten op elk examengedeelte tenminste 60 % van de punten behalen en minstens 50 % op de proeven. Na elk examengedeelte wordt geëlimineerd.

Jury :1 OCMW-secretaris van een OCMW van de Welzijnsband Meetjesland (Voorzitter) en 2 deskundigen inzake archiefbeheer (Leden).

Hierna wordt de vergadering gesloten.

De secretaris

De voorzitter

Luc Van Vynckt

Marleen Van den Bussche